

Siri No.



**KERAJAAN MALAYSIA**

---

**PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 8 TAHUN 2007**

---

**PEMBERIAN KENAIKAN GAJI  
KEPADA PERKHIDMATAN POLIS DIRAJA MALAYSIA  
DI BAWAH SISTEM SARAAAN MALAYSIA**

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
MALAYSIA**

## KANDUNGAN

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Muka Surat</b>
1.	TUJUAN	1
2.	DEFINISI	3
3.	PELAKSANAAN	4
	Pegawai Yang Layak	4
	Pegawai Yang Tidak Layak	5
	Prinsip Pemindahan Gaji	5
	Kaedah Pemindahan Gaji	5
	Tarikh Pergerakan Gaji	6
	Jadual Gaji Bagi Pegawai Yang Belum Memenuhi Syarat Atau Tidak Menerima Opsyen Pertukaran Pelantikan	6
	Pegawai Kekal Di Bawah JKK Dan SSB	7
	Elaun Dan Kemudahan	7
	Pemangkuan Dan Penanggungungan Kerja	7
	Faedah Persaraan	7
4.	TARIKH KUAT KUASA	8
5.	PEMBATALAN	8
6.	SENARAI LAMPIRAN	
	Lampiran A - Indeks Jadual Gaji Baru Dan Sifir Pemindahan Gaji Perkhidmatan Pasukan Polis Diraja Malaysia	9
	Lampiran B - Indeks Jadual Gaji Baru Dan Sifir Pemindahan Gaji Khas Untuk Penyandang Perkhidmatan Pasukan Polis Diraja Malaysia	47

Lampiran C -	Contoh Kaedah Pemindahan Gaji Lans Koperal YY2 Dari Matagaji Sekarang Kepada Matagaji Baru Mengikut Prinsip Pemindahan Matagaji Ke Matagaji	59
Lampiran D -	Contoh Kaedah Pemindahan Gaji Penolong Penguasa Polis Gred YY15 Yang Tarikh Pergerakan Gaji Sama Dengan Tarikh Kuat Kuasa	60
Lampiran E -	Contoh Kaedah Pemindahan Gaji Sarjan Mejar Gred YY8 Yang Dinaikkan Pangkat Ke Sub-Inspektor Gred YY10 Pada Tarikh Kuat Kuasa	61
Lampiran F -	Contoh Kaedah Pemindahan Gaji Timbalan Penguasa Polis Gred YY18 Yang Tarikh Pergerakan Gaji Dan Tarikh Kenaikan Pangkat Ke Penguasa Polis Gred YY20 Pada Tarikh Kuat Kuasa	62
Lampiran G -	Pindaan Elaun Dan Kemudahan Perkhidmatan Pasukan Polis Diraja Malaysia	65



**KERAJAAN MALAYSIA**

---

**PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 8 TAHUN 2007**

---

**PEMBERIAN KENAIKAN GAJI  
KEPADA PERKHIDMATAN POLIS DIRAJA MALAYSIA  
DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA**

**TUJUAN**

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Kerajaan memberi Kenaikan Gaji kepada Perkhidmatan Pegawai Kanan Polis dan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel di bawah Sistem Saraan Malaysia (SSM) mulai 1 Julai 2007 seperti di **Jadual 1** berikut:

**Jadual 1: Kadar Kenaikan Gaji Mengikut Kumpulan Perkhidmatan**

<b>Kumpulan Perkhidmatan</b>	<b>Peratus (%)</b>
Pengurusan Tertinggi (Timbalan Pesuruhjaya Polis hingga Ketua Polis Negara)	7.5
Pengurusan dan Profesional (Penolong Penguasa Polis hingga Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis Gred I)	15
Sokongan I (Konstabel hingga Ketua Inspektor)	25

2. Selain daripada itu, Kerajaan juga telah memutuskan bahawa Perkhidmatan-perkhidmatan ini diberi tambahan kenaikan sebanyak 20 peratus atas kadar Kenaikan Gaji berkenaan. Berikutan tambahan kenaikan sebanyak 20 peratus tersebut, jumlah kadar Kenaikan Gaji bagi Perkhidmatan Pegawai Kanan Polis dan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel adalah seperti di **Jadual 2** berikut:

**Jadual 2: Jumlah Kadar Kenaikan Gaji Mengikut Kumpulan Perkhidmatan**

<b>Kumpulan Perkhidmatan</b>	<b>Peratus (%)</b>
Pengurusan Tertinggi (Timbalan Pesuruhjaya Polis hingga Ketua Polis Negara)	9
Pengurusan dan Profesional (Penolong Penguasa Polis hingga Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis Gred I)	18
Sokongan I (Konstabel hingga Ketua Inspektor)	30

3. Bagi Perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Orang Asli dan Perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan, kadar Kenaikan Gaji adalah ditetapkan seperti di **Jadual 3** berikut:

**Jadual 3: Kadar Kenaikan Gaji Mengikut Kumpulan Perkhidmatan**

<b>Kumpulan Perkhidmatan</b>	<b>Peratus (%)</b>
Sokongan II (Konstabel hingga Sub-Inspektor)	35

4. Kerajaan juga telah memutuskan bahawa Perkhidmatan-perkhidmatan ini diberi tambahan kenaikan sebanyak 20 peratus atas kadar Kenaikan Gaji berkenaan. Berikutan tambahan kenaikan sebanyak 20 peratus tersebut, jumlah kadar Kenaikan Gaji bagi Perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Orang Asli dan Perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan adalah seperti di **Jadual 4** berikut:

**Jadual 4: Jumlah Kadar Kenaikan Gaji Mengikut Kumpulan Perkhidmatan**

<b>Kumpulan Perkhidmatan</b>	<b>Peratus (%)</b>
Sokongan II (Konstabel hingga Sub-Inspektor)	42

## DEFINISI

5. Dalam Pekeliling Perkhidmatan ini:

“Gaji Baru” bermaksud Matagaji di sesuatu tanggagaji Jadual Gaji Sebaris atau Jadual Gaji Matriks SSM yang berkuat kuasa mulai 1 Julai 2007;

“Gaji Pokok” bermaksud matagaji dalam struktur gaji yang diambil kira untuk faedah pencen;

“Gaji Sekarang” bermaksud Matagaji di sesuatu tanggagaji Jadual Gaji Sebaris atau Jadual Gaji Matriks SSM yang berkuat kuasa sehingga 30 Jun 2007;

“Jadual Gaji Baru” bermaksud Jadual Gaji Sebaris atau Jadual Gaji Matriks yang berkuat kuasa dalam SSM mulai 1 Julai 2007;

“Jadual Gaji Sekarang” bermaksud Jadual Gaji Sebaris atau Jadual Gaji Matriks yang berkuat kuasa dalam SSM sehingga 30 Jun 2007;

“Matagaji” bermaksud amaun gaji tertentu yang terletak disesuatu Jadual Gaji;

“Matagaji Baru” bermaksud Matagaji dalam Jadual Gaji Baru;

“Matagaji Sekarang” bermaksud Matagaji dalam Jadual Gaji Sekarang;

“Pelarasan Gaji” bermaksud perubahan gaji berikutan daripada Kenaikan Gaji yang telah ditetapkan;

“Sifir Pemindahan Gaji” bermaksud sifir yang menunjukkan cara pemindahan gaji daripada Jadual Gaji Sekarang kepada Jadual Gaji Baru.

“Sokongan I” bermaksud syarat lantikan berkelayakan Sijil Pelajaran Malaysia hingga diploma atau setaraf; dan

“Sokongan II” bermaksud syarat lantikan berkelayakan Penilaian Menengah Rendah dan ke bawah atau setaraf.

## **PELAKSANAAN**

### **Pegawai Yang Layak**

6. Pegawai tetap, sementara dan kontrak layak diberi Kenaikan Gaji ini.
  
7. Kenaikan Gaji hendaklah diberi kepada pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan PDRM pada atau selepas 1 Julai 2007 termasuk yang berada dalam keadaan seperti berikut:
  - a. **dipinjam** atau **ditukar sementara** ke agensi Kerajaan, pelarasan gaji hendaklah dilaksanakan mengikut gaji jawatan peminjaman atau jawatan pertukaran sementara. Gaji hakiki pegawai berkenaan hendaklah diselaraskan secara isyarat oleh Ketua Jabatan;
  - b. **dipinjamkan** ke pertubuhan antarabangsa atau sektor swasta, pelarasan gaji hendaklah dilaksanakan secara isyarat atas gaji hakiki oleh Ketua Jabatan;
  - c. **cuti bergaji penuh**, pelarasan gaji hendaklah dilaksanakan atas gaji pokok yang diterima;
  - d. **cuti separuh gaji**, pelarasan gaji hendaklah dilaksanakan atas gaji pokok dan dibayar separuh daripada Gaji Baru; dan
  - e. **cuti tanpa gaji**, pelarasan gaji hendaklah dilaksanakan secara isyarat atas gaji pokok. Pegawai dibayar Gaji Baru apabila kembali bertugas.
  
8. Dalam melaksanakan pelarasan gaji, sebarang hukuman yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Tatatertib sebelum tarikh kuat kuasa Pekeliling Perkhidmatan ini yang melibatkan gaji pegawai seperti denda, lucut hak emolumen, tangguh pergerakan gaji,

turun gaji atau turun pangkat, hendaklah dilaksanakan sepenuhnya. Sebagai contoh, jika pegawai dikenakan hukuman tangguh pergerakan gaji, pegawai layak diberi Kenaikan Gaji tetapi pergerakan gaji dalam Jadual Gaji Baru hendaklah ditangguhkan sehingga hukuman itu disempurnakan.

9. Pegawai yang **meninggal dunia** pada atau selepas 1 Julai 2007 layak diberi Kenaikan Gaji. Ketua Jabatan terakhir di mana pegawai ditempatkan hendaklah bertanggungjawab terhadap pelarasan gaji pegawai berkenaan.

10. Kerajaan juga telah bersetuju untuk memanjangkan pemberian Kenaikan Gaji kepada pegawai yang masih kekal berkhidmat di bawah Laporan Jawatankuasa Khas Kabinet (JKK) 1976 dan Sistem Saraan Baru (SSB).

### **Pegawai Yang Tidak Layak**

11. Kenaikan Gaji **tidak diberi** kepada:
- a. pegawai yang dikenakan tindakan tatatertib dengan hukuman **buang kerja** yang berkuat kuasa pada 1 Julai 2007; dan
  - b. pegawai yang **bersara** sebelum atau pada 1 Julai 2007.

### **Prinsip Pemindahan Gaji**

12. **Pemindahan gaji** adalah Gaji Sekarang dipindahkan kepada Gaji Baru di Jadual Gaji Baru dengan Peringkat (P) gaji dikekalkan.

### **Kaedah Pemindahan Gaji**

13. Kaedah pemindahan gaji adalah daripada Matagaji Sekarang kepada Matagaji Baru pada 1 Julai 2007.

14. **Jadual Gaji Baru dan Sifir Pemindahan Gaji** adalah seperti di **Lampiran A**. Bagi pegawai yang berada di Jadual Gaji Khas Untuk Penyandang, **Jadual Gaji Baru dan Sifir Pemindahan Gaji** adalah seperti di **Lampiran B**. Contoh kaedah pemindahan gaji adalah seperti di **Lampiran C**.

15. Pegawai yang **Tarikh Pergerakan Gajinya** pada **1 Julai**, gaji pegawai hendaklah terlebih dahulu dipindahkan kepada Gaji Baru dan seterusnya diberi Pergerakan Gaji Tahunan dalam Jadual Gaji Baru. Contoh kaedah pemindahan gaji adalah seperti di **Lampiran D**.

16. Pegawai yang **tarikh kenaikan pangkatnya** pada **1 Julai 2007**, hendaklah diberi pemindahan kepada Gaji Baru atas pangkat sekarang terlebih dahulu dan diikuti dengan penetapan gaji permulaan ke Gaji Baru di pangkat yang baru. Contoh kaedah pemindahan gaji adalah seperti di **Lampiran E**.

17. Pegawai yang **tarikh kenaikan pangkat** sama dengan **Tarikh Pergerakan Gaji** pada **1 Julai 2007**, hendaklah diberi pemindahan kepada Gaji Baru atas pangkat sekarang terlebih dahulu dan seterusnya diberi Pergerakan Gaji Tahunan dan diikuti dengan penetapan gaji permulaan ke Gaji Baru di pangkat baru. Contoh kaedah pemindahan gaji adalah seperti di **Lampiran F**.

### **Tarikh Pergerakan Gaji**

18. Kenaikan Gaji ini **tidak mengubah Tarikh Pergerakan Gaji** yang sedang berkuat kuasa.

### **Jadual Gaji Bagi Pegawai Yang Belum Memenuhi Syarat Atau Tidak Menerima Opsyen Pertukaran Pelantikan**

19. Bagi pegawai yang **menerima opsyen** pertukaran pelantikan tetapi belum memenuhi syarat pertukaran pelantikan dan juga pegawai yang **tidak menerima opsyen** pertukaran pelantikan di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2003, Ketua Jabatan hendaklah memohon Jadual Gaji Baru (sekiranya Jadual Gaji Baru tersebut tidak termasuk dalam Lampiran A Pekeliling Perkhidmatan ini) daripada

Bahagian Gaji Dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam tidak lewat daripada **30 September 2007**.

### **Pegawai Kekal Di Bawah JKK Dan SSB**

20. Bagi pegawai yang masih kekal berkhidmat di bawah JKK 1976 dan SSB, Ketua Jabatan hendaklah memohon Skel Gaji JKK dan Jadual Gaji Baru SSB daripada Bahagian Gaji Dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam tidak lewat daripada **30 September 2007**.

### **Elaun dan Kemudahan**

21. Kenaikan Gaji di bawah Pekeliling Perkhidmatan ini **tidak mengubah** elaun dan kemudahan di bawah SSM kecuali Bayaran Insentif Wilayah, Elaun Perjalanan Kenderaan Kelas C Bagi Pegawai Yang Bergaji Kurang Daripada RM1193.54 Sebulan dan Elaun Perjalanan Kenderaan. Penetapan kelayakan serta kadar elaun dan kemudahan yang diubahsuai adalah seperti di **Lampiran G**.

22. Dalam melaksanakan pelarasan gaji, sebarang **hukuman** yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Tatatertib sebelum tarikh kuat kuasa Pekeliling Perkhidmatan ini, yang melibatkan elaun dan kemudahan pegawai hendaklah dilaksanakan sepenuhnya.

### **Pemangkuan Dan Penanggungan Kerja**

23. Bayaran pemangkuan dan penanggungan kerja bagi pegawai yang sedang memangku atau menanggung kerja pada dan selepas 1 Julai 2007 hendaklah diselaras berdasarkan kepada Matagaji Baru atau Matagaji Baru permulaan jawatan yang ditanggung kerja, di mana berkenaan.

### **Faedah Persaraan**

24. Bayaran pencen, ganjaran dan Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat di bawah Akta Pencen 1980 kepada pegawai yang bersara pada dan selepas **2 Julai 2007** hendaklah berasaskan Gaji Baru.


## TARIKH KUAT KUASA

25. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 Julai 2007**.

## PEMBATALAN

26. Dengan berkuatkuasanya Pekeliling Perkhidmatan ini, Jadual Gaji di bawah SSM sebelum 1 Julai 2007 adalah **dibatalkan**.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**



(TAN SRI ISMAIL ADAM)  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Malaysia.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
MALAYSIA  
PUTRAJAYA

Jun 2007

Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia  
Ketua Setiausaha Perbendaharaan Malaysia  
Ketua Setiausaha Kementerian Keselamatan Dalam Negeri  
Ketua Polis Negara