

# **TAKLIMAT KADAR CUTI REHAT TAHUNAN DAN TAWARAN OPSYEN**

# SKOP TAKLIMAT

- **Pengenalan**
- **Pelaksanaan PP 14/2008, PP 15/2008 & PP 16/2008**
- **Rumusan**
- **Soal-Jawab**

# PENGENALAN

## Tafsiran “Cuti”:

“sebarang tempoh seseorang pegawai itu **dibenarkan** meninggalkan tugasnya dan peninggalan tugas itu tidak dikira sebagai putus perkhidmatan atau sebagai berhenti kerja”

*Perintah Am 1 (i) Bab C*

# PENGENALAN

## Tafsiran “Cuti Rehat”:

“cuti bergaji penuh yang diberi kerana **perkhidmatan yang melayakkan** dalam sesuatu tahun, dari bulan Januari hingga Disember”

*Perintah Am 1 (ii) Bab C*

# PENGENALAN

## Tafsiran “Perkhidmatan Yang Melayakkan”:

“perkhidmatan yang **diambil kira** bagi mengira **kelayakan mendapat cuti** seseorang pegawai dan terdiri daripada masa-masa bertugas, cuti rehat dan cuti sakit tetapi tidak termasuk cuti separuh gaji, cuti tanpa gaji, cuti haji, cuti tibi, kusta dan barah dan cuti belajar”

*Perintah Am 1 (ix) Bab C*



# KADAR CUTI REHAT YANG BERKUAT KUASA

## PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

### i. Lantikan sebelum 1 September 2005

KUMPULAN/GRED	< 10 Tahun PYM	≥ 10 Tahun PYM
Pengurusan Tertinggi	30 hari	35 hari
31 - 54	30 hari	35 hari
21 - 30	25 hari	30 hari
1 - 20	20 hari	25 hari

# KADAR CUTI REHAT YANG BERKUAT KUASA

## PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

### ii. Lantikan mulai 1 September 2005

KUMPULAN/GRED	< 10 Tahun PYM	≥ 10 Tahun PYM
Pengurusan Tertinggi	30 hari	30 hari
31 - 54	30 hari	30 hari
21 - 30	25 hari	30 hari
1 - 20	20 hari	25 hari

# KADAR CUTI REHAT YANG BERKUAT KUASA

## PERKHIDMATAN PDRM

### i. Lantikan sebelum 1 September 2005

PANGKAT	< 10 Tahun PYM	≥ 10 Tahun PYM
Penolong Penguasa Polis Dan Ke Atas	30 hari	35 hari
Sub-Inspektor – Ketua Inspektor	25 hari	30 hari
Konstabel – Sarjan Mejar	20 hari	25 hari

# KADAR CUTI REHAT YANG BERKUAT KUASA

## PERKHIDMATAN PDRM

### ii. Lantikan mulai 1 September 2005

PANGKAT	< 10 Tahun PYM	≥ 10 Tahun PYM
Penolong Penguasa Polis Dan Ke Atas	30 hari	30 hari
Sub-Inspektor – Ketua Inspektor	25 hari	30 hari
Konstabel – Sarjan Mejar	20 hari	25 hari

# KADAR CUTI REHAT YANG BERKUAT KUASA

## PERKHIDMATAN APMM

### i. Lantikan sebelum 1 September 2005

PANGKAT	< 10 Tahun PYM	≥ 10 Tahun PYM
Leftenan Maritim Dan Ke Atas	30 hari	35 hari
Peg. Waran I Maritim Hingga Leftenan Madya Maritim	25 hari	30 hari
Laskar Kelas II Maritim Hingga Pegawai Waran II Maritim	20 hari	25 hari

# KADAR CUTI REHAT YANG BERKUAT KUASA

## PERKHIDMATAN APMM

### ii. Lantikan mulai 1 September 2005

PANGKAT	< 10 Tahun PYM	≥ 10 Tahun PYM
Leftenan Maritim Dan Ke Atas	30 hari	30 hari
Peg. Waran I Maritim Hingga Leftenan Madya Maritim	25 hari	30 hari
Laskar Kelas II Maritim Hingga Pegawai Waran II Maritim	20 hari	25 hari

# PINDAAN KADAR CUTI REHAT

**Kadar baru kemudahan Cuti Rehat tahunan berkuat kuasa mulai 1 Januari 2009:**

- i. Pegawai Perkhidmatan Awam – PP 14/2008;**
- ii. Perkhidmatan PDRM – PP 15/2008; dan**
- iii. Perkhidmatan Pegawai Penguat Kuasa Maritim Dan Pegawai Lain-lain Pangkat Penguat Kuasa Maritim (APMM) – PP 16/2008.**

***Portal JPA: [www.jpa.gov.my](http://www.jpa.gov.my)***

# RASIONAL

- **kepentingan perkhidmatan**
- **menambah bilangan hari bekerja dalam setahun**
- **meningkatkan produktiviti dan hasil kerja**

# **PELAKSANAAN PP 14/2008, PP 15/2008 DAN PP 16/2008**

# KADAR BARU CUTI REHAT

## LANTIKAN TETAP:

- i. Pegawai Perkhidmatan Awam (kecuali ATM, PDRM, APMM, PPP/PPPT yang menikmati kemudahan Cuti Penggal dan CRK)

KUMPULAN/GRED	< 10 Tahun PYM	≥ 10 Tahun PYM
Pengurusan Tertinggi	25 hari	25 hari
31 - 54	25 hari	25 hari
21 - 30	25 hari	25 hari
1 - 20	20 hari	25 hari

# KADAR BARU CUTI REHAT

## LANTIKAN TETAP:

### ii. Perkhidmatan PDRM

PANGKAT	< 10 Tahun PYM	≥ 10 Tahun PYM
Penolong Penguasa Polis Dan Ke Atas	25 hari	25 hari
Sub-Inspektor – Ketua Inspektor	25 hari	25 hari
Konstabel – Sarjan Mejar	20 hari	25 hari

# KADAR BARU CUTI REHAT

## LANTIKAN TETAP:

### iii. Perkhidmatan APMM

PANGKAT	< 10 Tahun PYM	≥ 10 Tahun PYM
Leftenan Maritim Dan Ke Atas	25 hari	25 hari
Peg. Waran I Maritim Hingga Leftenan Madya Maritim	25 hari	25 hari
Laskar Kelas II Maritim Hingga Pegawai Waran II Maritim	20 hari	25 hari

# KADAR BARU CUTI REHAT

## LANTIKAN KONTRAK/ SEMENTARA:

- i. Pegawai Perkhidmatan Awam (kecuali ATM, PDRM, APMM, PPP/PPPT yang menikmati kemudahan Cuti Penggal dan CRK)

KUMPULAN/GRED	KADAR CUTI REHAT (HARI)
Pengurusan Tertinggi	25 hari
31 - 54	25 hari
21 - 30	25 hari
1 - 20	20 hari

# KADAR BARU CUTI REHAT

## LANTIKAN KONTRAK:

### ii. Perkhidmatan PDRM

PANGKAT	KADAR CUTI REHAT (HARI)
Penolong Penguasa Polis Dan Ke Atas	25 hari
Sub-Inspektor – Ketua Inspektor	25 hari
Konstabel – Sarjan Mejar	20 hari

# KADAR BARU CUTI REHAT

## LANTIKAN KONTRAK:

### iii. Perkhidmatan APMM

PANGKAT	KADAR CUTI REHAT (HARI)
Leftenan Maritim Dan Ke Atas	25 hari
Peg. Waran I Maritim Hingga Leftenan Madya Maritim	25 hari
Laskar Kelas II Maritim Hingga Pegawai Waran II Maritim	20 hari

# PEGAWAI YANG TERLIBAT

Kadar baru CR adalah berkuat kuasa kepada:

- i. pegawai lantikan tetap/ kontrak/ sementara yang **dilantik mulai 1 Januari 2009**; dan
- ii. pegawai lantikan tetap/ kontrak/ sementara yang **sedang berkhidmat** dan telah **bersetuju** menerima opsyen.
  - PPP/ PPPT yang dalam apa jua keadaan menjadi layak untuk diberi kemudahan CR tahunan

# TAWARAN OPSYEN

**Diberi kepada semua pegawai lantikan tetap/ kontrak/ sementara yang \*masih berkhidmat pada atau selepas 1 Januari 2009, termasuklah pegawai yang sedang-**

- i. dalam tempoh percubaan;**
- ii. dipinjamkan;**
- iii. dalam pertukaran sementara;**
- iv. dalam tempoh bercuti (semua jenis cuti); dan**
- v. dalam proses tindakan tatatertib.**

**\* pegawai akan bersara wajib kerana mencapai umur persaraan 55 atau 56 tahun sebelum atau pada 1 Januari 2009 - tidak perlu**

# TAWARAN OPSYEN

Pegawai diminta membuat pilihan **sama ada-**

- i. **kekai** diberi kemudahan CR mengikut kelayakan/  
peraturan yang berkuat kuasa kepada pegawai;  
  
atau
- ii. **bersetuju** memilih kadar CR mengikut ketetapan  
dalam **PP 14/2008 / PP 15/2008 / PP 16/2008.**

# IMPLIKASI OPSYEN

Implikasi sekiranya **bersetuju menerima opsyen** dan memilih kadar CR dibawah PP 14/2008 / PP 15/2008 / PP 16/2008:

- i. kadar CR bagi pegawai akan dipinda mengikut ketetapan dalam PP yang berkenaan;
- ii. pegawai yang sedang dan akan menikmati kadar CR melebihi 25 hari setahun – bilangan CR tahunan yang boleh dikumpul untuk tujuan GCR akan berkurangan; dan
- iii. tempoh untuk memenuhi bilangan maksimum GCR akan bertambah.

# IMPLIKASI OPSYEN

Implikasi sekiranya **menolak opsi** kadar CR dibawah PP 14/2008 / PP 15/2008 / PP 16/2008:

kelayakan CR ditentukan mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa kepada pegawai

# TEMPOH OPSYEN

Opsyen hendaklah dibuat dan diserahkan kepada Ketua Jabatan selewat-lewatnya pada **31 Disember 2008**

Opsyen oleh pegawai akan berkuat kuasa mulai **1 Januari 2009**

Opsyen adalah **muktamad**

# TEMPOH OPSYEN

Jika terima surat pelantikan bertarikh **pada/ selepas 1 Januari 2009** dan tarikh kuat kuasa pelantikan ditetapkan pada suatu tarikh **sebelum 1 Januari 2009** – opsyen diberi pada tarikh surat pelantikan dan akan menjadi muktamad pada hari selepas hari yang ke-30 daripada tarikh surat tawaran opsyen

Sekiranya borang opsyen tidak dapat disampaikan – Ketua Jabatan boleh tawarkan opsyen dengan tempoh selama 30 hari

# MEREKODKAN OPSYEN

## Opsyen di bawah PP 14/2008 / PP 15/2008 / PP 16/2008

**Telah memilih untuk kekal diberi kemudahan CR tahunan mengikut ...; tertakluk kepada semua peruntukan pekeliling, surat pekeliling atau peraturan yang berkuat kuasa tersebut**

**ATAU**

**Telah bersetuju memilih kadar CR tahunan sebagaimana yang ditetapkan di ...; tertakluk kepada semua peruntukan Pekeliling Perkhidmatan berkenaan**

**Tanda tangan pihak yang mengesahkan  
Jawatannya dan tarikh pengesahan**

# PINDAAN BAGI KONTRAK YANG SEDANG BERKUAT KUASA

lantikan secara kontrak  
sebelum 1 Januari 2009  
dan tempoh kontrak masih  
berkuat kuasa pada atau  
selepas 1 Januari 2009

**dan**

bersetuju memilih kadar  
CR dalam PP 14/2008 /  
PP 15/2008 / PP 16/2008

kontrak hendaklah  
**dipinda** bagi  
menyatakan kadar  
baru CR

# TANGGUNG JAWAB KETUA JABATAN

- i. Mengedarkan borang opsyen seperti di Lampiran A dalam PP 14/2008 / PP 15/2008 / PP 16/2008 kepada semua pegawai**
- ii. Merekodkan opsyen ke dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai**
- iii. Mengemukakan laporan pemilihan opsyen kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (Bahagian Saraan) menggunakan format seperti di Lampiran B dalam PP 14/2008 / PP 15/2008 / PP 16/2008**

**SEKIAN  
TERIMA KASIH**

