



MALAYSIA

# Warta Kerajaan

SERI PADUKA BAGINDA

DITERBITKAN DENGAN KUASA

*HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE*

*PUBLISHED BY AUTHORITY*

---

Jil. 49  
No. 9

**1hb Mei 2005**

*TAMBAHAN No. 39  
PERUNDANGAN (A)*

---

**P.U. (A) 176.**

## PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN

PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (PELANTIKAN, KENAIKAN  
PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN) 2005

---

### SUSUNAN PERATURAN

---

#### BAHAGIAN I

#### PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Pemakaian
3. Pemakaian tatacara pelantikan
4. Tafsiran

#### BAHAGIAN II

#### PELANTIKAN

5. Pelantikan mengikut skim perkhidmatan
6. Pelantikan untuk warganegara sahaja

Peraturan

7. Pelantikan semula pegawai tetap yang telah meletakkan jawatan
8. Pelantikan semula pegawai yang telah dibersarakan atas sebab kesihatan
9. Pelantikan semula pegawai yang telah ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja
10. Pelantikan pegawai yang sedang berkhidmat
11. Kembali ke dalam perkhidmatan terdahulu
12. Peminjaman pegawai
13. Pertukaran sementara

**BAHAGIAN III**

**PENGAMBILAN**

14. Tatacara pengambilan
15. Maklumat perjawatan
16. Kelulusan setaraf
17. Permohonan daripada pegawai yang sedang berkhidmat
18. Tawaran pelantikan oleh Suruhanjaya
19. Pemeriksaan kesihatan dan akuan berkanun
20. Surat setuju terima

**BAHAGIAN IV**

**TARIKH PELANTIKAN, GAJI PERMULAAN DAN PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

21. Tarikh pelantikan
22. Tarikh pelantikan tetap bagi pegawai sementara
23. Penetapan gaji permulaan
24. Gaji permulaan bagi kes khas
25. Pergerakan gaji tahunan

**BAHAGIAN V**

**TEMPOH PERCUBAAN, PENGESAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN**

26. Tempoh percubaan
27. Syarat pengesahan
28. Pelanjutan tempoh percubaan

## Peraturan

29. Tarikh pengesahan
30. Kesan pelanjutan tempoh percubaan dengan denda
31. Pemberitahuan tentang pengesahan

## BAHAGIAN VI

## KEKANANAN

32. Kaedah penetapan kekananan
33. Kekananan pegawai yang kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya
34. Kekananan pegawai yang diberikan cuti tanpa gaji

## BAHAGIAN VII

OPSYEN BAGI SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA DAN  
PEMBERIAN TARAF BERPENECEN

35. Opsyen bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
36. Pemberian taraf berpenecen

## BAHAGIAN VIII

## KENAIKAN PANGKAT, PEMANGKUAN DAN PENANGGUNGAN KERJA

37. Asas kenaikan pangkat
38. Syarat kenaikan pangkat
39. Kenaikan pangkat pegawai yang dalam peminjaman atau pertukaran sementara
40. Pengiklanan kekosongan jawatan kenaikan pangkat
41. Tarikh kenaikan pangkat
42. Penetapan gaji kenaikan pangkat
43. Tarikh pergerakan gaji jawatan kenaikan pangkat
44. Pemangkuan dan penanggungan kerja
45. Elaun pemangkuan dan penanggungan kerja

## BAHAGIAN IX

## PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PELETAKAN JAWATAN

46. Penamatan perkhidmatan pegawai yang belum disahkan
47. Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal disahkan

Peraturan

48. Kuasa menamatkan perkhidmatan
49. Peluang untuk menunjukkan sebab
50. Notis penamatan perkhidmatan
51. Notis peletakan jawatan
52. Kuat kuasa notis peletakan jawatan
53. Pemendekan notis peletakan jawatan
54. Peletakan jawatan tidak perlu

**BAHAGIAN X**

**PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK**

55. Pelantikan pegawai kontrak
56. Penamatan perkhidmatan dan peletakan jawatan pegawai kontrak

**BAHAGIAN XI**

**UMUR**

57. Umur dan tarikh lahir
58. Umur persaraan

**BAHAGIAN XII**

**PELBAGAI**

59. Kuasa Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
60. Kecualian dan peralihan
61. Pembatalan

**JADUAL**

---

## PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN

### PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN) 2005

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh Fasal (2) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan, Yang di-Pertuan Agong membuat peraturan-peraturan yang berikut:

#### BAHAGIAN I

#### PERMULAAN

#### **Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 Mei 2005.

#### **Pemakaian**

2. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Bahagian X Perlembagaan Persekutuan, Peraturan-Peraturan ini hendaklah terpakai bagi semua pelantikan, kenaikan pangkat dan penamatan perkhidmatan dalam perkhidmatan awam.

#### **Pemakaian tatacara pelantikan**

3. (1) Tatacara yang dinyatakan dalam Peraturan-Peraturan ini bagi membuat pelantikan ke dalam perkhidmatan awam di bawah bidang kuasa suatu Suruhanjaya hendaklah terpakai bagi semua pelantikan tetap atau sementara, melainkan pelantikan tertentu yang dikecualikan oleh Suruhanjaya.

(2) Tatacara pelantikan bagi pegawai kontrak hendaklah ditentukan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

#### **Tafsiran**

4. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“jabatan” termasuklah—

- (a) sesuatu Kementerian;
- (b) sesuatu Jabatan Persekutuan di peringkat persekutuan, wilayah, negeri, atau daerah dalam Persekutuan;
- (c) sesuatu Jabatan Persekutuan di luar negara; dan
- (d) mana-mana entiti lain dalam perkhidmatan awam sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam;

“kenaikan pangkat” ertinya peningkatan secara hakiki dari satu gred ke suatu gred yang lebih tinggi dalam perkhidmatan dan skim perkhidmatan yang sama dengan kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat;

“Ketua Jabatan” ertinya seseorang pegawai yang mengetuai sesuatu jabatan atau Ketua Perkhidmatan, mengikut mana-mana yang berkenaan;

“Ketua Perkhidmatan” ertinya seseorang pegawai yang mengetuai sesuatu perkhidmatan;

“pegawai” ertinya semua kategori pegawai yang sedang berkhidmat yang dilantik oleh Suruhanjaya secara tetap, sementara atau kontrak;

“pelantikan” ertinya pelantikan ke dalam perkhidmatan awam oleh Suruhanjaya secara tetap, sementara atau kontrak, termasuklah pelantikan kali pertama dan pelantikan seseorang pegawai yang sedang berkhidmat di dalam mana-mana skim perkhidmatan;

“pemangkuan”, yang berhubungan dengan pegawai awam, ertinya pelaksanaan tugas oleh seseorang pegawai secara sepenuh masa, suatu jawatan lain yang lebih tinggi grednya daripada gred hakiki pegawai itu dalam perkhidmatan dan skim perkhidmatan yang sama dengan kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat;

“penanggungungan kerja”, yang berhubungan dengan pegawai awam, ertinya pelaksanaan tugas, di samping tugasnya sendiri bagi suatu tempoh yang dinyatakan, suatu jawatan lain yang diluluskan oleh pihak berkuasa yang berkenaan;

“pengamal perubatan berdaftar” ertinya pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971 [*Akta 50*];

“perkhidmatan awam” ertinya perkhidmatan awam Persekutuan di bawah perenggan (b), (c), (d) dan (h) Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan;

“pertukaran sementara” ertinya pelantikan seseorang pegawai ke perkhidmatan yang lain di bawah perenggan (a), (b), (c), (d) dan (h) Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan atau pelantikan ke suatu jawatan dalam skim perkhidmatan yang lain di bawah pihak berkuasa melantik yang sama untuk tempoh tertentu tanpa memutuskan ikatan pegawai dengan perkhidmatan terdahulunya;

“peminjaman” ertinya pelantikan seseorang pegawai perkhidmatan di bawah perenggan (a), (b), (c), (d) dan (h) Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan ke—

- (a) perkhidmatan di bawah perenggan (g) Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan;
- (b) pihak berkuasa berkanun;
- (c) pihak berkuasa tempatan; atau
- (d) mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia,

untuk tempoh tertentu tanpa memutuskan ikatan pegawai dengan perkhidmatan terdahulunya, termasuk pelantikan pegawai di bawah perenggan (f) Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan ke perkhidmatan pihak berkuasa berkanun, pihak berkuasa tempatan atau organisasi di dalam atau di luar Malaysia;

“Suruhanjaya” ertinya Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Suruhanjaya Pasukan Polis dan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan, mengikut mana-mana yang berkenaan.

## BAHAGIAN II

### PELANTIKAN

#### **Pelantikan mengikut skim perkhidmatan**

5. (1) Semua pelantikan ke dalam perkhidmatan awam hendaklah mengikut syarat yang dinyatakan dalam skim perkhidmatan yang sedang berkuat kuasa pada masa itu.

(2) Tertakluk kepada subperaturan (1) jika ada apa-apa syarat yang dinyatakan dalam mana-mana skim perkhidmatan perlu dipinda, Ketua Jabatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kelulusan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

#### **Pelantikan untuk warganegara sahaja**

6. (1) Semua calon bagi pelantikan ke dalam perkhidmatan awam mestilah warganegara Malaysia.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Yang di-Pertuan Agong boleh, atas alasan kepentingan negara, membenarkan pelantikan seseorang yang bukan warganegara secara kontrak dan peruntukan dalam Bahagian X hendaklah terpakai kepada pegawai itu.

#### **Pelantikan semula pegawai tetap yang telah meletakkan jawatan**

7. Seseorang pegawai tetap yang telah meletakkan jawatan tidak boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan awam kecuali dengan kebenaran khas Suruhanjaya, setelah menimbang laporan daripada Ketua Jabatan tempat pegawai itu berkhidmat sebelum peletakan jawatannya mengenai sebab peletakan jawatannya.

#### **Pelantikan semula pegawai yang telah dibersarakan atas sebab kesihatan**

8. (1) Seseorang pegawai yang telah dibersarakan atas sebab kesihatan boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan awam jika pegawai itu disahkan sihat dan berkeupayaan melaksanakan tugasnya dengan memuaskan oleh suatu panel perubatan yang ditubuhkan atas permintaan Suruhanjaya.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), panel perubatan itu hendaklah mengandungi tidak kurang daripada dua orang pengamal perubatan berdaftar, yang salah seorang daripada mereka adalah pakar dalam penyakit yang pernah dihidapi oleh pegawai itu.

**Pelantikan semula pegawai yang telah ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja**

9. Seseorang pegawai yang telah ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja tidak boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan awam kecuali dengan kebenaran khas Suruhanjaya.

**Pelantikan pegawai yang sedang berkhidmat**

10. Seseorang pegawai yang sedang berkhidmat boleh dilantik ke suatu jawatan dalam skim perkhidmatan yang lain jika pegawai itu mematuhi syarat yang dikehendaki oleh skim perkhidmatan yang lain itu.

**Kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu**

11. (1) Seseorang pegawai yang telah disahkan dalam skim perkhidmatan terdahulunya sebelum dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain boleh dibenarkan oleh Suruhanjaya untuk kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya apabila gagal untuk disahkan ke dalam skim perkhidmatan yang lain itu.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Suruhanjaya boleh membenarkan pegawai itu kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya dalam tempoh tiga tahun dari tarikh kuat kuasa pelantikannya ke dalam skim perkhidmatan yang lain itu jika—

- (a) ada kekosongan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu pegawai itu;
- (b) kegagalan pegawai itu untuk disahkan bukanlah atas sebab kelakuannya yang tidak memuaskan; dan
- (c) persetujuan Ketua Perkhidmatan yang berkenaan diperoleh.

(3) Bagi maksud subperaturan (1), pegawai itu hendaklah diberikan mata gaji yang sama dengan yang diterimanya sehari sebelum tarikh pegawai itu dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain itu.

**Peminjaman pegawai**

12. (1) Seseorang pegawai boleh, dengan persetujuan pegawai itu sendiri dan Ketua Jabatannya dan dengan kelulusan Suruhanjaya, dipinjamkan, tertakluk kepada apa-apa syarat dan bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang boleh ditentukan oleh Yang di-Pertuan Agong, kepada mana-mana perkhidmatan awam Negeri, pihak berkuasa berkanun, pihak berkuasa tempatan atau mana-mana organisasi, di dalam atau di luar Malaysia.

(2) Seseorang pegawai perkhidmatan awam Negeri boleh dipertimbangkan oleh Suruhanjaya untuk dipinjamkan kepada perkhidmatan awam tertakluk kepada apa-apa syarat dan bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang boleh ditentukan oleh Yang di-Pertuan Agong.

### **Pertukaran sementara**

13. Seseorang pegawai boleh, dengan kelulusan Suruhanjaya, dilantik secara pertukaran sementara kepada mana-mana jawatan dalam perkhidmatan awam tertakluk kepada apa-apa syarat dan bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang boleh ditentukan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

### **BAHAGIAN III**

#### **PENGAMBILAN**

### **Tatacara pengambilan**

14. (1) Apa-apa pengambilan pegawai ke dalam perkhidmatan awam hendaklah diiklankan dalam sekurang-kurangnya satu akhbar harian bahasa Melayu.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), iklan itu hendaklah menyatakan antara lain—

- (a) nama jawatan dan taraf pelantikan;
- (b) nama skim perkhidmatan;
- (c) maklumat gaji;
- (d) kelayakan akademik dan kelayakan lain yang dikehendaki;
- (e) taraf kewarganegaraan pemohon;
- (f) tarikh tutup permohonan; dan
- (g) alamat ke mana permohonan patut dikirimkan.

(3) Walau apa pun subperaturan (1), Suruhanjaya boleh dalam hal keadaan khas menggunakan apa-apa cara lain yang difikirkannya sesuai.

### **Maklumat perjawatan**

15. (1) Dalam tiap-tiap urusan pengambilan, Ketua Jabatan hendaklah memaklumkan Suruhanjaya maklumat perjawatan seperti yang berikut:

- (a) jumlah jawatan kosong yang perlu diisi;
- (b) jumlah calon simpanan yang dikehendaki;
- (c) syarat khas jika dikehendaki; dan
- (d) perihal tugas dan tanggungjawab bagi jawatan kosong itu.

(2) Jika kelayakan atau apa-apa syarat lain dalam skim perkhidmatan bagi jawatan kosong itu perlu dipinda bagi urusan pengambilan itu, Ketua Jabatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kelulusan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam sebelum memaklumkan Suruhanjaya sebagaimana yang dikehendaki oleh subperaturan (1).

**Kelulusan setaraf**

16. Jika ada keraguan dalam mana-mana skim perkhidmatan atau iklan kekosongan tentang maksud kelulusan yang setaraf, maka perkara itu hendaklah dirujuk kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam untuk penentuan.

**Permohonan daripada pegawai yang sedang berkhidmat**

17. Permohonan daripada pegawai yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan kepada Suruhanjaya melalui Ketua Jabatan yang hendaklah menghantarkan permohonan itu kepada Suruhanjaya bersama dengan maklumat perkhidmatan yang dikehendaki dan ulasan Ketua Jabatan sama ada Ketua Jabatan itu menyokong atau tidak permohonan itu.

**Tawaran pelantikan oleh Suruhanjaya**

18. (1) Suruhanjaya hendaklah membuat tawaran pelantikan kepada calon yang berjaya melalui Ketua Jabatan dan hendaklah juga memaklumkan calon yang tidak berjaya.

(2) Suruhanjaya boleh mengarahkan Ketua Jabatan supaya membuat tawaran pelantikan kepada calon yang berjaya bagi pihak Suruhanjaya, dan Ketua Jabatan yang telah diarahkan sedemikian hendaklah menghantarkan kepada Suruhanjaya suatu salinan surat tawaran pelantikan yang telah dikeluarkan oleh Ketua Jabatan itu.

(3) Tiap-tiap surat tawaran pelantikan hendaklah menyatakan apa-apa maklumat perkhidmatan yang ditetapkan oleh Suruhanjaya.

**Pemeriksaan kesihatan dan akuan berkanun**

19. (1) Tiap-tiap calon yang akan dilantik ke dalam perkhidmatan awam hendaklah mematuhi syarat yang berikut:

- (a) calon itu hendaklah diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan berdaftar;
- (b) calon itu hendaklah membuat suatu akuan berkanun di bawah Akta Akuan Berkanun 1960 [*Akta 13*] bahawa dia—
  - (i) tidak mempunyai apa-apa rekod jenayah;
  - (ii) tidak pernah dibuang kerja;
  - (iii) bukannya penagih dadah;
  - (iv) tidak memiliki kewarganegaraan asing; dan
  - (v) bukan seorang bankrap.
- (c) calon itu hendaklah menandatangani Surat Aku Janji sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Pertama bahawa calon itu akan mematuhi Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

[P.U. (A) 395/1993], Perintah-Perintah Am, pekeliling, surat pekeliling, peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan oleh Yang di-Pertuan Agong dari semasa ke semasa sepanjang perkhidmatan calon itu dalam Kerajaan.

(2) Suruhanjaya boleh membatalkan tawaran pelantikan jika calon itu didapati tidak sihat setelah diperiksa mengikut perenggan (1)(a) atau tidak mematuhi mana-mana syarat yang disebut dalam perenggan (1)(b) dan (c).

(3) Bagi maksud subperaturan (2), mana-mana calon yang telah mula berkhidmat boleh dibayar apa-apa emolumen bagi tempoh perkhidmatannya.

(4) Seseorang pegawai yang sedang berkhidmat yang telah mematuhi syarat subperaturan (1) boleh dikehendaki mematuhi syarat itu semula apabila dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain.

(5) Bagi maksud pelantikan di bawah subperaturan 6(2), syarat dalam perenggan (1)(b)(iv) adalah tidak terpakai bagi pegawai itu.

### **Surat setuju terima**

20. Ketua Jabatan hendaklah menghantar kepada Suruhanjaya surat setuju terima tawaran pelantikan daripada calon berserta dengan perakuan oleh pengamal perubatan berdaftar, akuan berkanun dan Surat Aku Janji yang dikehendaki di bawah peruntukan perenggan 19(1)(a), (b) dan (c), masing-masingnya, dan hendaklah memaklumkan Suruhanjaya tarikh calon itu melaporkan diri untuk bertugas.

## **BAHAGIAN IV**

### **TARIKH PELANTIKAN, GAJI PERMULAAN DAN PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

#### **Tarikh pelantikan**

21. Tarikh pelantikan seseorang pegawai ke dalam perkhidmatan awam ialah tarikh pegawai itu melaporkan diri untuk bertugas melainkan ditentukan selainnya oleh Suruhanjaya.

#### **Tarikh pelantikan tetap bagi pegawai sementara**

22. Jika seseorang pegawai sementara yang mematuhi semua syarat yang dinyatakan bagi mana-mana skim perkhidmatan dilantik untuk mengisi mana-mana jawatan tetap yang kosong dalam skim perkhidmatan itu, tarikh pelantikan pegawai itu ke dalam jawatan tetap itu adalah pada tarikh Suruhanjaya bermesyuarat dan meluluskan pelantikan tetap itu.

#### **Penetapan gaji permulaan**

23. (1) Suruhanjaya hendaklah menentukan gaji permulaan seseorang pegawai.

(2) Jika seseorang pegawai yang akan dilantik bagi kali pertama memiliki pengalaman yang relevan dengan jawatan yang akan disandangnya, pegawai itu boleh diberikan gaji permulaan yang lebih tinggi berdasarkan satu pergerakan gaji biasa bagi tiap-tiap genap satu tahun pengalaman yang relevan itu.

(3) Pengalaman yang dianggap relevan bagi seseorang pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional ialah pengalaman yang diperoleh selepas pegawai itu mendapat kelayakan profesional atau akademik sebagaimana yang ditentukan dalam skim perkhidmatan yang berkenaan.

(4) Subperaturan (2) dan (3) hendaklah juga terpakai—

(a) bagi menentukan gaji permulaan seseorang pegawai yang belum disahkan yang kemudiannya dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain; dan

(b) bagi menentukan gaji permulaan seseorang pegawai yang dilantik semula mengikut peraturan 9.

(5) Jika seseorang pegawai yang telah disahkan kemudiannya dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain, gaji permulaan pegawai itu hendaklah pada suatu mata gaji yang lebih tinggi sebagaimana yang hendaklah ditentukan oleh Suruhanjaya.

#### **Gaji permulaan bagi kes khas**

24. Walau apa pun peraturan 23, Suruhanjaya boleh menentukan bahawa gaji permulaan bagi seseorang calon atau pegawai yang dilantik adalah pada mana-mana mata gaji bagi suatu jawatan tertentu setelah mengambil kira—

(a) kelayakan khas atau bakat calon atau pegawai yang dilantik itu; atau

(b) hal keadaan khas yang berhubungan dengan pelantikan calon atau pegawai yang dilantik itu.

#### **Pergerakan gaji tahunan**

25. (1) Tarikh pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai tetap dan sementara hendaklah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

(2) Tarikh pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai dalam peminjaman atau pertukaran sementara hendaklah sebagaimana yang ditentukan oleh Suruhanjaya.

(3) Pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai hendaklah berasaskan pencapaian kerja tahunan pegawai itu atau apa-apa syarat lain yang ditentukan oleh Yang di-Pertuan Agong dari semasa ke semasa.

### **BAHAGIAN V**

#### **TEMPOH PERCUBAAN, PENGESAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN**

#### **Tempoh percubaan**

26. (1) Seseorang pegawai yang dilantik ke dalam perkhidmatan awam dikehendaki berkhidmat dalam percubaan bagi tempoh satu hingga tiga tahun.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Suruhanjaya boleh, dalam hal keadaan khas, memendekkan tempoh percubaan seseorang pegawai atau mengecualikan seseorang pegawai daripada tempoh percubaan.

### **Syarat pengesahan**

27. (1) Seseorang pegawai dalam percubaan yang telah memenuhi semua syarat yang dinyatakan dalam skim perkhidmatan atau apa-apa syarat lain yang boleh ditentukan oleh Yang di-Pertuan Agong dari semasa ke semasa, adalah layak bagi pengesahan dalam perkhidmatannya.

(2) Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan kepada Suruhanjaya perakuan dalam borang yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga bagi pengesahan seseorang pegawai di bawah kawalannya dalam tempoh satu bulan dari tarikh pegawai itu didapati layak bagi pengesahan.

(3) Jika Ketua Jabatan gagal mengemukakan perakuan bagi pengesahan seseorang pegawai mengikut subperaturan (2), pegawai itu boleh memohon kepada Suruhanjaya untuk disahkan dan suatu salinan permohonan itu hendaklah dihantar kepada Ketua Jabatan.

(4) Setelah menerima permohonan di bawah subperaturan (3), Suruhanjaya boleh menjalankan suatu siasatan dan apabila selesai siasatan itu mengesahkan pegawai itu jika Suruhanjaya mendapati pegawai itu layak bagi pengesahan.

### **Pelanjutan tempoh percubaan**

28. (1) Suruhanjaya boleh melanjutkan tempoh percubaan seseorang pegawai sama ada dengan atau tanpa denda.

(2) Seseorang pegawai yang tidak disahkan dalam perkhidmatannya dalam tempoh yang ditetapkan hendaklah mengemukakan suatu permohonan bagi pelanjutan tempoh percubaannya kepada Suruhanjaya melalui Ketua Jabatannya dalam tempoh tiga bulan selepas tamat tempoh percubaannya.

(3) Ketua Jabatan hendaklah dengan segera memperakukan permohonan pelanjutan tempoh percubaan pegawai itu yang dibuat mengikut subperaturan (2) kepada Suruhanjaya.

(4) Bagi maksud subperaturan (3), Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan permohonan itu dalam borang yang dinyatakan dalam Jadual Keempat, menyatakan butir-butir seperti yang berikut:

- (a) sebab pegawai itu tidak disahkan;
- (b) syor Ketua Jabatan sama ada pelanjutan tempoh percubaan patut diberi atau tidak, dan jika patut diberi, sama ada dengan atau tanpa denda;
- (c) maklumat perkhidmatan pegawai yang dikemas kini; dan
- (d) senarai peperiksaan, jika ada, yang telah diduduki oleh pegawai itu, tarikh dan keputusan peperiksaan itu.

(5) Suruhanjaya akan hanya meluluskan pelanjutan tempoh percubaan yang diperakukan mengikut subperaturan (3) dan (4) jika ada alasan yang munasabah bagi mempercayai bahawa pegawai itu berupaya mematuhi syarat-syarat bagi pengesahan semasa tempoh pelanjutan yang dipohon itu dan Ketua Jabatan mengesyorkan bahawa tempoh percubaan pegawai itu patut dilanjutkan.

(6) Tempoh percubaan seseorang pegawai hanya boleh dilanjutkan tidak melebihi dua tahun, tetapi Suruhanjaya boleh dalam hal keadaan khas melanjutkan tempoh percubaan melebihi dua tahun jika difikirkannya patut.

(7) Apa-apa keputusan yang dibuat oleh Suruhanjaya berkenaan dengan permohonan pelanjutan tempoh percubaan seseorang pegawai hendaklah disampaikan kepada pegawai itu oleh Suruhanjaya dalam tempoh satu bulan dari tarikh keputusan itu.

### **Tarikh pengesahan**

29. (1) Tarikh pengesahan dalam perkhidmatan seseorang pegawai yang telah berjaya menyelesaikan tempoh percubaan asalnya atau yang dilanjutkan adalah pada hari pertama selepas tarikh pegawai itu mematuhi semua syarat yang ditetapkan.

(2) Seseorang pegawai hendaklah dianggap berada dalam percubaan sehingga pegawai itu telah disahkan oleh Suruhanjaya, walaupun pegawai itu telah mematuhi semua syarat yang ditetapkan bagi pengesahan itu.

### **Kesan pelanjutan tempoh percubaan dengan denda**

30. Seseorang pegawai yang tempoh percubaannya dilanjutkan dengan denda hendaklah—

- (a) hilang kekananannya bagi suatu tempoh yang sama dengan tempoh pelanjutan itu;
- (b) tidak layak mendapat apa-apa pergerakan gaji tahunan semasa tempoh pelanjutan percubaannya dengan denda; dan
- (c) diubah tarikh pergerakan gajinya mengikut tarikh pengesahannya berkuat kuasa.

### **Pemberitahuan tentang pengesahan**

31. Suruhanjaya hendaklah dengan segera memberitahu seseorang pegawai tentang pengesahannya melalui Ketua Jabatan pegawai itu.

## **BAHAGIAN VI**

### **KEKANANAN**

### **Kaedah penetapan kekananan**

32. (1) Kekananan seseorang pegawai ditentukan seperti yang berikut:

- (a) bagi seseorang pegawai dalam gred lantikan, mengikut tarikh pegawai itu dilantik secara tetap; dan

(b) bagi seseorang pegawai dalam gred kenaikan pangkat, mengikut tarikh pegawai itu menyandang gred itu secara hakiki.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), jika dua atau lebih pegawai dilantik secara tetap atau dinaikkan pangkat ke gred yang sama dalam skim perkhidmatan yang sama pada tarikh yang sama, kekananan pegawai itu adalah disifatkan sebagai sama.

#### **Kekananan pegawai yang kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya**

33. Seseorang pegawai yang kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya mengikut subperaturan 11(1) hilang kekananannya selama tempoh pegawai itu berada di luar skim perkhidmatan terdahulunya.

#### **Kekananan pegawai yang diberikan cuti tanpa gaji**

34. Seseorang pegawai yang diberikan cuti tanpa gaji, selain cuti belajar tanpa gaji, hilang kekananannya selama tempoh pegawai itu bercuti tanpa gaji itu.

### **BAHAGIAN VII**

#### **OPSYEN BAGI SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA DAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN**

#### **Opsyen bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja**

35. Seseorang pegawai yang berhasrat untuk memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja sebagaimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 6A Akta Pencen 1980 [*Akta 227*] hendaklah melaksanakan opsyennya dengan menggunakan borang yang dinyatakan dalam Jadual Kelima.

#### **Pemberian taraf berpencen**

36. (1) Seseorang pegawai yang tidak memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja mengikut peraturan 35 layak diberi taraf berpencen mengikut undang-undang pencen.

(2) Apabila seseorang pegawai menjadi layak untuk diberi taraf berpencen, Ketua Jabatan pegawai itu hendaklah mengemukakan perakuannya, dalam borang yang dinyatakan dalam Jadual Keenam, kepada Suruhanjaya, berserta dengan borang yang dinyatakan dalam Jadual Kelima yang telah ditandatangani sewajarnya oleh pegawai itu.

### **BAHAGIAN VIII**

#### **KENAIKAN PANGKAT, PEMANGKUAN DAN PENANGGUNGAN KERJA**

#### **Asas kenaikan pangkat**

37. (1) Kenaikan pangkat seseorang pegawai adalah berasaskan merit.

(2) Dalam mempertimbangkan seseorang pegawai bagi kenaikan pangkat, Lembaga Kenaikan Pangkat hendaklah mengambil kira—

- (a) kecekapan dan prestasi kerja pegawai itu;
- (b) kelayakan, pengetahuan, kemahiran dan pengalaman pegawai itu;
- (c) sifat-sifat peribadi, termasuk kesesuaiannya dengan jawatan kenaikan pangkat itu, keutuhan, potensi dan kepimpinan pegawai itu; dan
- (d) kegiatan luar dan sumbangan pegawai itu kepada negara dan masyarakat.

(3) Sebagai tambahan kepada perkara yang dinyatakan dalam subperaturan (2), Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengambil kira aspek lain yang difikirkannya relevan.

(4) Walau apa pun subperaturan (1), jika dua atau lebih pegawai diputuskan sama dari segi merit, kelayakan akademik atau pengalaman kerja yang berkaitan dengan jawatan kenaikan pangkat di samping kekananan pegawai itu hendaklah juga dijadikan asas bagi pemilihan dan diberi pertimbangan.

#### **Syarat kenaikan pangkat**

38. Walau apa pun peruntukan peraturan 37, seseorang pegawai hanya boleh dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat jika pegawai itu telah mematuhi semua syarat yang dinyatakan dalam skim perkhidmatannya dan jika terdapat kekosongan dalam jawatan kenaikan pangkat itu, melainkan jika skim perkhidmatan memperuntukkan selainnya.

#### **Kenaikan pangkat pegawai yang dalam peminjaman atau pertukaran sementara**

39. Jika seseorang pegawai dalam peminjaman mengikut subperaturan 12(1) atau pertukaran sementara mengikut peraturan 13 dan telah mematuhi semua syarat bagi kenaikan pangkat, pegawai itu hendaklah dipertimbangkan dalam apa-apa urusan kenaikan pangkat yang dibuat yang berhubungan dengan skim perkhidmatan hakikinya.

#### **Pengiklanan kekosongan jawatan kenaikan pangkat**

40. (1) Jika Lembaga Kenaikan Pangkat yang berkenaan berpendapat bahawa sesuatu kekosongan jawatan kenaikan pangkat hendaklah diisi dengan menjemput pemohon yang berkelayakan dari suatu perkhidmatan tertentu di bawah jabatan tertentu sahaja, Ketua Jabatan hendaklah mengiklankan kekosongan itu melalui pekeliling jabatan.

(2) Jika terdapat suatu kekosongan jawatan kenaikan pangkat yang tidak menghendaki suatu pengiklanan, Ketua Jabatan hendaklah membuat perakuan kepada Lembaga Kenaikan Pangkat yang berkenaan bagi pengisian kekosongan itu dengan memperakukan pegawai yang layak, mengikut skim perkhidmatan, bagi pertimbangan.

(3) Bagi maksud subperaturan (2), Ketua Jabatan boleh memperakukan kepada Lembaga Kenaikan Pangkat apa-apa syarat tambahan yang akan dikenakan agar memperoleh suatu bilangan yang lebih munasabah akan pegawai yang berkeelayakan bersesuaian.

### **Tarikh kenaikan pangkat**

41. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2) dan (3), tarikh kenaikan pangkat seseorang pegawai ialah tarikh yang ditentukan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat yang berkenaan.

(2) Tarikh kenaikan pangkat ke gred tidak boleh lebih awal daripada tarikh kekosongan atau tarikh pegawai itu layak dinaikkan pangkat mengikut skim perkhidmatannya, yang mana terkemudian.

(3) Bagi kenaikan pangkat ke jawatan, kecuali jika skim perkhidmatan tidak mensyaratkan sesuatu kenaikan pangkat adalah tertakluk kepada kekosongan jawatan, tarikh kenaikan pangkat tidak boleh lebih awal daripada tarikh pegawai itu diluluskan memangku jawatan itu atau pada tarikh jawatan hakiki itu kosong, yang mana terkemudian.

(4) Bagi maksud peraturan ini—

- (a) “kenaikan pangkat ke gred” ialah kenaikan pangkat ke mana-mana gred dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Sokongan; dan
- (b) “kenaikan pangkat ke jawatan” ialah kenaikan pangkat ke mana-mana jawatan dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

### **Penetapan gaji kenaikan pangkat**

42. (1) Gaji yang diterima oleh seseorang pegawai yang dinaikkan pangkat hendaklah lebih tinggi daripada gaji akhir yang diterima dalam gred terdahulu.

(2) Bagi maksud subperaturan (1)—

- (a) jika gaji akhir dalam gred terdahulu adalah kurang daripada gaji minimum dalam gred kenaikan pangkat, dan perbezaan itu adalah sama dengan atau lebih daripada satu pergerakan gaji biasa dalam gred terdahulu, pegawai itu hendaklah dibayar gaji minimum dalam gred kenaikan pangkat itu;
- (b) jika gaji akhir dalam gred terdahulu kurang daripada gaji minimum dalam gred kenaikan pangkat tetapi perbezaannya adalah kurang daripada satu pergerakan gaji biasa dalam gred terdahulu, pegawai itu hendaklah diletakkan pada mata gaji dalam gred kenaikan pangkat selepas mata gaji minimum, supaya perbezaan antara gaji akhir dalam gred terdahulu dan gaji barunya dalam gred kenaikan pangkat adalah sama atau lebih daripada satu pergerakan gaji biasa dalam gred terdahulunya;
- (c) jika gaji akhir dalam gred terdahulu sama atau lebih tinggi daripada gaji minimum dalam gred kenaikan pangkat, pegawai itu hendaklah dibayar gaji pada satu mata gaji yang lebih tinggi berhampiran dengan

gaji akhir yang diterimanya dalam gred terdahulu dan perbezaan gaji antara gaji kenaikan pangkat dan gaji dalam gred terdahulu hendaklah tidak kurang daripada satu pergerakan gaji biasa dalam gred terdahulu itu.

(3) Jika seseorang pegawai dinaikkan pangkat pada tarikh yang sama dengan tarikh pergerakan gaji pegawai itu dalam jawatan terdahulunya, pergerakan gaji jawatan terdahulunya, jika ada, hendaklah diberi terlebih dahulu, sebelum menentukan gaji permulaan dalam jawatan kenaikan pangkat.

### **Tarikh pergerakan gaji jawatan kenaikan pangkat**

43. Tarikh pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai yang dinaikkan pangkat hendaklah ditentukan mengikut tarikh kenaikan pangkatnya berkuat kuasa mengikut subperaturan 25(1).

### **Pemangkuan dan penanggungan kerja**

44. Seseorang pegawai, apabila dikehendaki demi kepentingan perkhidmatan, boleh, tertakluk kepada kelulusan pihak berkuasa yang berkenaan, diarah memangku atau menanggung kerja tugas jawatan lain.

### **Elaun pemangkuan dan penanggungan kerja**

45. Seseorang pegawai yang telah diluluskan memangku atau menanggung kerja tugas jawatan lain layak dibayar elaun pemangkuan atau elaun penanggungan kerja mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa.

## **BAHAGIAN IX**

### **PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PELETAKAN JAWATAN**

#### **Penamatan perkhidmatan pegawai yang belum disahkan**

46. Yang di-Pertuan Agong boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatannya jika pegawai itu telah—

- (a) menyembunyikan apa-apa maklumat tentang kesihatannya dalam borang pemeriksaan perubatan;
- (b) membuat akuan palsu dalam akuan berkanun sebagaimana yang dikehendaki oleh perenggan 19(1)(b);
- (c) tidak mematuhi kehendak dalam perenggan 19(1)(c);
- (d) memalsukan apa-apa dokumen yang berhubungan dengan pelantikannya; atau
- (e) gagal tapisan keselamatan.

**Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal disahkan**

47. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2), Yang di-Pertuan Agong boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai dalam percubaan pada pelantikan pertama yang telah gagal untuk disahkan dalam perkhidmatannya semasa tempoh percubaan yang ditetapkan, sama ada tempoh percubaan asalnya atau yang dilanjutkan.

(2) Seseorang pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan dalam skim perkhidmatan terdahulu dan kemudiannya dilantik ke dalam skim perkhidmatan baru tetapi gagal disahkan, boleh dibersarakan demi kepentingan awam di bawah undang-undang pencen, jika pegawai itu telah dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen dalam skim perkhidmatan terdahulu itu.

(3) Bagi maksud peraturan ini, perkhidmatan seseorang pegawai selain yang disebut dalam subperaturan (1) dan (2) hendaklah ditamatkan sekiranya pegawai itu tidak dapat dikembalikan ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya mengikut subperaturan 11(1).

(4) Bagi maksud subperaturan (1), “pelantikan pertama” ertinya pelantikan kali pertama ke dalam perkhidmatan awam atau pelantikan semula seseorang pegawai mengikut peraturan 7, 8 dan 9.

**Kuasa menamatkan perkhidmatan**

48. Kuasa yang boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai di bawah peraturan 46 dan 47 hendaklah tidak rendah daripada pihak berkuasa yang melantik atau lembaga pegawai yang telah diwakilkan dengan kuasa oleh Suruhanjaya di bawah Fasal (6) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan.

**Peluang untuk menunjukkan sebab**

49. Perkhidmatan seseorang pegawai tidak boleh ditamatkan di bawah peraturan 46 atau 47 melainkan jika pegawai itu telah diberi peluang untuk menunjukkan sebab, dalam tempoh tidak kurang daripada empat belas hari dari tarikh penerimaan notis untuk menunjukkan sebab, mengapa perkhidmatannya tidak boleh ditamatkan.

**Notis penamatan perkhidmatan**

50. (1) Yang di-Pertuan Agong boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai selepas memberinya suatu notis bertulis atau membayarnya sebulan gaji sebagai ganti notis jika—

- (a) pegawai itu tidak memberi jawapan kepada notis untuk menunjukkan sebab di bawah peraturan 49 dalam tempoh yang ditetapkan; dan
- (b) Yang di-Pertuan Agong berpuas hati bahawa tiada sebab yang munasabah wujud untuk tidak menamatkan perkhidmatan pegawai itu.

(2) Bagi maksud peraturan 46 dan 47, tempoh notis bertulis yang dinyatakan dalam subperaturan (1) adalah tiga puluh hari.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), bagi pegawai yang dilantik selain pelantikan tetap, tempoh notis bertulis itu hendaklah—

- (a) mengikut syarat pelantikan pegawai itu; atau
- (b) jika tempoh itu tidak diperuntukkan dalam syarat pelantikannya, tiga puluh hari.

### **Notis peletakan jawatan**

51. (1) Tertakluk kepada peraturan 53, seseorang pegawai yang berhasrat untuk meletakkan jawatan hendaklah mengemukakan notis bertulis—

- (a) bagi seseorang pegawai yang dilantik selain pelantikan tetap, mengikut syarat pelantikan pegawai itu, atau jika tempoh itu tidak diperuntukkan dalam syarat pelantikannya, tiga puluh hari sebelum peletakan jawatan itu berkuat kuasa atau sebulan gaji sebagai ganti notis;
- (b) bagi seseorang pegawai dalam percubaan, tiga puluh hari sebelum peletakan jawatan itu berkuat kuasa atau sebulan gaji sebagai ganti notis; dan
- (c) bagi seseorang pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatannya, sembilan puluh hari sebelum peletakan jawatan itu berkuat kuasa atau sebulan gaji sebagai ganti notis.

(2) Notis peletakan jawatan itu hendaklah dihantar oleh pegawai itu kepada Ketua Perkhidmatan melalui Ketua Jabatan dan Ketua Perkhidmatan hendaklah merekodkan dan memaklumkan Suruhanjaya yang berkenaan dan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam akan peletakan jawatan pegawai itu.

(3) Ketua Perkhidmatan hendaklah kemudiannya menghantarkan surat akuan terima kepada pegawai itu melalui Ketua Jabatan apabila menerima notis peletakan jawatan itu.

### **Kuat kuasa notis peletakan jawatan**

52. (1) Setiap peletakan jawatan hendaklah berkuat kuasa pada hari yang berikutnya selepas hari yang notis diberikan oleh pegawai itu tamat.

(2) Peletakan jawatan yang telah berkuat kuasa tidak boleh ditarik balik.

### **Pemendekan notis peletakan jawatan**

53. Ketua Jabatan boleh membenarkan tempoh notis peletakan jawatan mana-mana pegawai dipendekkan atas mana-mana sebab yang berikut:

- (a) pegawai itu menyandang mana-mana jawatan dalam sesuatu pihak berkuasa berkanun, pihak berkuasa tempatan atau agensi lain yang diluluskan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam;

- (b) pegawai atau pasangan, anak atau ibu bapa pegawai itu menghadapi masalah kesihatan;
- (c) pegawai itu menghadiri kursus atau latihan yang diluluskan oleh pihak berkuasa yang berkenaan; atau
- (d) apa-apa sebab lain yang diluluskan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

### **Peletakan jawatan tidak perlu**

54. Seseorang pegawai sesuatu perkhidmatan awam, sama ada bertaraf tetap atau sementara, yang dilantik ke dalam perkhidmatan lain dalam perkhidmatan awam tidak dikehendaki meletakkan jawatan, dengan syarat permohonan pegawai itu untuk dilantik ke dalam perkhidmatan yang lain itu telah dikemukakan mengikut peraturan 17 dan disokong oleh Ketua Jabatannya.

## **BAHAGIAN X**

### **PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK**

#### **Pelantikan pegawai kontrak**

55. Walau apa pun Bahagian II, Suruhanjaya boleh melantik seseorang pegawai secara kontrak.

#### **Penamatan perkhidmatan dan peletakan jawatan pegawai kontrak**

56. Subperaturan 50(3) dan perenggan 51(1)(a) hendaklah terpakai bagi penamatan perkhidmatan dan peletakan jawatan seseorang pegawai kontrak, masing-masingnya.

## **BAHAGIAN XI**

### **UMUR**

#### **Umur dan tarikh lahir**

57. (1) Jika sesuatu skim perkhidmatan menetapkan keperluan umur, maka umur yang dimaksudkan itu ialah umur mengikut kalendar Gregorian.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), umur seseorang itu ditentukan mengikut peruntukan yang berikut:

- (a) jika tarikh lahir sebenar diketahui, umur hendaklah mengikut tarikh itu;
- (b) jika hanya bulan yang diketahui, hari terakhir dalam bulan itu hendaklah dianggap sebagai tarikh lahir;

- (c) jika hanya tahun yang diketahui, 31 Disember tahun itu hendaklah dianggap sebagai tarikh lahir;
- (d) jika tarikh lahir ialah 29 Februari, maka ulang tahun tarikh lahir orang itu bagi tahun yang tidak mempunyai tarikh 29 Februari hendaklah dianggap pada 1 Mac.

### **Umur persaraan**

58. Umur persaraan bagi seseorang pegawai adalah seperti yang ditetapkan oleh undang-undang pencen.

## **BAHAGIAN XII**

### **PELBAGAI**

### **Kuasa Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam**

59. (1) Kecuali kuasa yang diwakilkan kepadanya, Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam boleh, dari semasa ke semasa, secara bertulis, mewakilkan kuasanya di bawah Peraturan-Peraturan ini kepada mana-mana pegawai.

(2) Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam boleh, dari semasa ke semasa, jika perlu, mengeluarkan panduan untuk menjelaskan mana-mana peruntukan dalam Peraturan-Peraturan ini.

### **Kecualian dan peralihan**

60. (1) Tiada apa-apa pun dalam Peraturan-Peraturan ini boleh menyentuh kesahihan dan kuat kuasa apa-apa keputusan yang dibuat berkenaan dengan apa-apa perkara di bawah mana-mana Perintah Am terdahulu dan keputusan itu hendaklah terus mempunyai kuat kuasa dan kesan sepenuhnya walau apa pun apa-apa yang tidak konsisten atau bertentangan dengan apa-apa peruntukan dalam Peraturan-Peraturan ini.

(2) Semua perkara dan prosiding yang masih belum selesai di hadapan mana-mana Suruhanjaya sebelum berkuat kuasanya Peraturan-Peraturan ini hendaklah terus diuruskan mengikut Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973 seolah-olah Perintah-Perintah Am itu tidak dibatalkan.

(3) Apa-apa panduan yang telah dikeluarkan sebelum berkuat kuasanya Peraturan-Peraturan ini hendaklah terus terpakai selagi ia tidak bercanggah dengan mana-mana peruntukan dalam Peraturan-Peraturan ini.

### **Pembatalan**

61. Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973 adalah dimansuhkan kecuali Perintah Am 45 dan 49 yang hendaklah terus terpakai bagi pegawai yang berada dalam Sistem Saraan Jawatankuasa Khas Kabinet 1976.

JADUAL PERTAMA  
[perenggan 19(1)(c)]

SURAT AKU JANJI

Saya,.....No. Kad Pengenalan ..... beralamat di..... dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya akan mematuhi peruntukan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, Perintah-Perintah Am, pekeliling dan surat pekeliling, peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan dan dikuatkuasakan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa sepanjang tempoh perkhidmatan saya dengan Kerajaan. Maka dengan itu saya berjanji, sebagaimana yang dikehendaki oleh peraturan 4 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, bahawa saya—

- (i) akan sentiasa taat kepada Yang di-Pertuan Agong, negara dan Kerajaan;
- (ii) akan sentiasa melaksanakan tugas saya sebagai pegawai awam dengan cermat, bersungguh-sungguh, cekap, jujur, amanah dan bertanggungjawab;
- (iii) tidak akan membelakangkan tugas awam demi kepentingan peribadi saya;
- (iv) tidak akan berkelakuan dengan cara yang mungkin menyebabkan kepentingan peribadi saya bercanggah dengan tugas awam saya;
- (v) tidak akan berkelakuan dengan cara yang boleh menimbulkan syak yang munasabah bahawa saya telah membiarkan kepentingan peribadi saya bercanggah dengan tugas rasmi saya sehingga menjejaskan kegunaan saya sebagai pegawai awam;
- (vi) tidak akan menggunakan kedudukan saya sebagai pegawai awam bagi faedah diri saya sendiri;
- (vii) tidak akan berkelakuan dengan cara yang boleh memburukkan atau mencemarkan nama perkhidmatan awam;
- (viii) tidak akan membawa atau cuba membawa sebarang bentuk pengaruh atau tekanan luar untuk menyokong atau memajukan tuntutan saya atau tuntutan pegawai awam lain berhubung dengan perkhidmatan awam; dan
- (ix) tidak akan ingkar perintah atau berkelakuan dengan cara yang boleh ditafsirkan sebagai ingkar perintah.

Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana telah melanggar Aku Janji ini, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib mengikut Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
(Tandatangan Pegawai)

.....  
(Jawatan Pegawai)

Di hadapan saya,

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

.....  
(Nama dan No. Kad Pengenalan Ketua Jabatan)

.....  
(Tarikh)

.....  
(Cap Rasmi Jabatan)

JADUAL KEDUA  
 PERGERAKAN GAJI TAHUNAN  
 (peraturan 25)

<i>Tarikh pelantikan</i>	<i>Tarikh pergerakan gaji</i>
1 Januari hingga 31 Mac	1 Januari tahun yang berikutnya
1 April hingga 30 Jun	1 April tahun yang berikutnya
1 Julai hingga 30 September	1 Julai tahun yang berikutnya
1 Oktober hingga 31 Disember	1 Oktober tahun yang berikutnya

JADUAL KETIGA  
 BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN  
 (peraturan 27)

Saya dengan ini mengesahkan bahawa ..... No. Kad Pengenalan ..... telah menjalankan tugasnya dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya berpuas hati dengan sifat peribadi dan kelakuannya dan dengan ini memperakukannya untuk disahkan dalam perkhidmatan.

Tandatangan Ketua Jabatan : .....

Nama Ketua Jabatan : .....

Kementerian/Jabatan : .....

Tarikh: .....

JADUAL KEEMPAT  
 BORANG PERAKUAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN  
 [subperaturan 28(4)]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa..... No. Kad Pengenalan ..... belum dapat diperakukan untuk disyorkan bagi pengesahan dalam perkhidmatan dan dengan ini mengesyorkan supaya tempoh percubaan pegawai ini dilanjutkan selama .....bulan/tahun\* dengan denda/tanpa denda\*. Pegawai belum dapat diperakukan bagi pengesahan dalam perkhidmatan atas sebab-sebab yang berikut:

- (a) tidak hadir/gagal\* dalam kursus induksi;
- (b) tidak hadir/gagal\* dalam peperiksaan; (Sila nyatakan tarikh dan keputusan peperiksaan)
- (c) sebab-sebab lain:
  - i. ....
  - ii. ....
  - iii. ....

Tandatangan Ketua Jabatan : .....

Nama Ketua Jabatan : .....

Kementerian / Jabatan: .....

Tarikh:.....

*\*potong mana yang tidak berkenaan*

## JADUAL KELIMA

BORANG OPSYEN  
BAGI SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA MENGIKUT SUBSEKSYEN 6A(1)  
AKTA PENCEN 1980  
(peraturan 35)

Saya ..... No. Kad Pengenalan ..... yang dilantik sebagai..... dalam perkhidmatan ..... pada ..... (tarikh) dengan ini bersetuju / tidak bersetuju\* memilih SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA.

2. Saya faham bahawa jika saya tidak memilih SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA, atau mengembalikan borang ini tanpa menyatakan apa-apa pilihan atau menyatakan apa-apa syarat kepada pilihan atau tidak mengembalikan borang opsyen ini mengikut peraturan yang ditetapkan, maka saya hendaklah dimasukkan ke dalam skim berpencen mengikut Akta Pencen 1980.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
(Tandatangan Pegawai )

Tarikh:.....

Disaksikan oleh : .....  
(Tandatangan)

Nama: :.....

No.Kad Pengenalan: .....

Tarikh.....

Jawatan: .....

*\*potong mana yang tidak berkenaan*

## JADUAL KEENAM

PERAKUAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN  
(peraturan 36)

Saya dengan ini mengesahkan bahawa ..... No. Kad Pengenalan ..... telah disahkan dalam jawatannya yang sekarang dan telah genap tempoh selama tidak kurang daripada ..... tahun perkhidmatan yang boleh dimasuk kira dan saya dengan ini memperakukan pegawai ini untuk diberi taraf berpencen.

Tandatangan Ketua Jabatan : .....

Nama Ketua Jabatan : .....

Kementerian/Jabatan : .....

Tarikh: .....

Dibuat 14 April 2005  
[JPA(S)223/8/1;PN(PU<sup>2</sup>)76/1/V]

Dengan Titah Perintah

TAN SRI SAMSUDIN BIN OSMAN  
*Setiausaha Jemaah Menteri*

FEDERAL CONSTITUTION

PUBLIC OFFICERS  
(APPOINTMENT, PROMOTION AND TERMINATION OF SERVICE)  
REGULATIONS 2005

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Application
3. Application of the appointment procedure
4. Interpretation

PART II

APPOINTMENT

5. Appointment in accordance with scheme of service
6. Appointment for citizens only
7. Reappointment of a permanent officer who has resigned
8. Reappointment of an officer who has been medically boarded out
9. Reappointment of an officer who has been terminated or dismissed
10. Appointment of serving officers
11. Reversion to previous scheme of service
12. Secondment of officer
13. Temporary transfer

PART III

RECRUITMENT

14. Recruitment procedure
15. Particulars of the post
16. Equivalent qualification
17. Application from serving officers

## Regulation

18. Offer of appointment by Commission
19. Health examination and statutory declaration
20. Acceptance letter

## PART IV

## DATE OF APPOINTMENT, INITIAL SALARY AND ANNUAL SALARY MOVEMENT

21. Date of appointment
22. Date of permanent appointment for a temporary officer
23. Determination of initial salary
24. Initial salary in special cases
25. Annual salary movement

## PART V

## PROBATION PERIOD, CONFIRMATION AND EXTENSION OF PROBATION PERIOD

26. Probation period
27. Conditions for confirmation
28. Extension of probation period
29. Date of confirmation
30. Effect of an extension of the probation period with penalty
31. Notification of confirmation

## PART VI

## SENIORITY

32. Method of determining seniority
33. Seniority of an officer who reverts to his previous scheme of service
34. Seniority of an officer granted leave without pay

## PART VII

OPTION FOR EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME AND  
CONFERMENT OF PENSIONABLE STATUS

35. Option for Employees Provident Fund Scheme
36. Conferment of pensionable status

**PART VIII**

**PROMOTION, ACTING AND COVERING**

Regulation

37. The basis for promotion
38. Conditions for promotion
39. Promotion of an officer on secondment or temporary transfer
40. Advertisement of vacant promotional post
41. Date of promotion
42. Determination of promotional salary
43. Date of salary movement in the promotional post
44. Acting and covering
45. Acting and covering allowances

**PART IX**

**TERMINATION OF SERVICE AND RESIGNATION**

46. Termination of service of unconfirmed officer
47. Termination of service of officer who fails to be confirmed
48. Authority to terminate service
49. Opportunity to show cause
50. Notice of termination of service
51. Notice of resignation
52. The coming into effect of resignation notice
53. The shortening of resignation notice
54. Resignation is not required

**PART X**

**APPOINTMENT OF A CONTRACT OFFICER**

55. Appointment of a contract officer
56. Termination of service and resignation of a contract officer

**PART XI**

**AGE**

57. Age and date of birth
58. Retirement age

## PART XII

## MISCELLANEOUS

## Regulation

59. Power of the Director General of Public Service
60. Savings and transitional
61. Repeal

## SCHEDULE

## FEDERAL CONSTITUTION

PUBLIC OFFICERS  
(APPOINTMENT, PROMOTION AND TERMINATION OF SERVICE)  
REGULATIONS 2005

IN exercise of the powers conferred by Clause (2) of Article 132 of the Federal Constitution, the Yang di-Pertuan Agong makes the following regulations:

## PART I

## PRELIMINARY

**Citation and commencement**

1. (1) These regulations may be cited as the Public Officers (**Appointment, Promotion and Termination of Service**) **Regulations 2005**.

(2) These Regulations come into operation on 1 May 2005.

**Application**

2. Subject to the provisions of Part X of the Federal Constitution, these Regulations shall apply to all appointments, promotions and terminations of service in the public services.

**Application of the appointment procedure**

3. (1) The procedures specified in these Regulations for making appointments to a public service under the jurisdiction of a Commission shall apply to all permanent or temporary appointments, except for certain appointments that have been exempted by the Commission.

(2) The appointment procedure for contract officers shall be determined by the Director General of Public Service.

**Interpretation**

4. In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“department” includes—

- (a) a Ministry;
- (b) a Federal Department at the federal, regional, state or district level in the Federation;
- (c) a Federal Department abroad; and
- (d) any other entity in the public service as determined by the Director General of Public Service;

“promotion” means the substantive upgrading from one grade to a higher grade within the same service and scheme of service with the approval of the Promotion Board;

“Head of Department” means any officer who is heading a department or Head of Service, as the case may be;

“Head of Service” means an officer who is heading a service;

“officer” means all categories of serving officers appointed by the Commission on permanent, temporary or contract basis;

“appointment” means appointment to the public service by the Commission on permanent, temporary or contract basis, including first appointment and appointment of a serving officer in any scheme of service;

“acting”, in relation to a public officer, means performing the duties, on full time basis, of another post which is of higher grade than the officer’s substantive grade in the same scheme of service with the approval of the Promotion Board;

“covering”, in relation to a public officer, means performing the duties, besides the officer’s own duties for a specified period, of another post which has been approved by an appropriate authority;

“a registered medical practitioner” means a medical practitioner registered under the Medical Act 1971 [Act 50];

“public service” means the public services of the Federation under paragraphs (b), (c), (d) and (h) of Clause (1) of Article 132 of the Federal Constitution;

“temporary transfer” means the appointment of an officer to another service under paragraphs (a), (b), (c), (d) and (h) of Clause (1) of Article 132 of the Federal Constitution or an appointment to a post in another scheme of service under the same appointing authority for a specific period of time without severing his tie with his previous service;

“secondment” means the appointment of an officer under paragraphs (a), (b), (c), (d) and (h) of Clause (1) of Article 132 of the Federal Constitution to—

- (a) a service under paragraph (f) of Clause (1) of Article 132 of the Federal Constitution;
- (b) statutory authorities;
- (c) local authorities; or
- (d) any organization in or outside Malaysia,

for a specific period of time without severing his tie with his previous service, including an appointment of an officer under paragraph (f) of Clause (1) of Article 132 of the Federal Constitution to a service of a statutory authority, local authority or organization in or outside Malaysia;

“Commission” means the Public Services Commission, the Judicial and Legal Service Commission, the Police Force Commission and the Education Service Commission, as the case may be.

## PART II

### APPOINTMENT

#### **Appointment in accordance with scheme of service**

5. (1) All appointments to the public service shall be in accordance with the conditions specified in the scheme of service for the time being in force.

(2) Subject to subregulation (1), if any condition specified in any scheme of service needs to be amended, the Head of Department shall first obtain the approval of the Director General of Public Service.

#### **Appointment for citizens only**

6. (1) All candidates for appointments to the public service must be citizens of Malaysia.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Yang di-Pertuan Agong may, on the ground of national interest, allow the appointment of non-citizens on contract basis and the provisions in Part X shall apply to such officers.

#### **Reappointment of a permanent officer who has resigned**

7. A permanent officer who has resigned shall not be reappointed to the public service except with the special permission of the Commission, after considering a report from the Head of Department where the officer served prior to his resignation regarding the reasons of his resignation.

#### **Reappointment of an officer who has been medically boarded out**

8. (1) An officer who has been medically boarded out may be reappointed to the public service if he has been confirmed to be medically fit and capable of performing his duties satisfactorily by a medical panel established on the request of the Commission.

(2) For the purpose of subregulation (1), the medical panel shall comprise not less than two registered medical practitioners, one of whom is a specialist in the disease which the officer suffered from.

#### **Reappointment of an officer who has been terminated or dismissed**

9. An officer who has been terminated or dismissed shall not be reappointed to the public service except with the special permission of the Commission.

**Appointment of serving officers**

10. A serving officer may be appointed to a post in another scheme of service if he complies with the conditions required by the other scheme of service.

**Reversion to previous scheme of service**

11. (1) An officer who has been confirmed in his previous scheme of service before being appointed to another scheme of service may be allowed by the Commission to revert to his previous scheme of service upon failure to be confirmed in the other scheme of service.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Commission may allow the officer to revert to his previous scheme of service within a period of three years from the date of the coming into force of his appointment to the other scheme of service if—

- (a) there is a vacancy of post in his previous scheme of service;
- (b) his failure to be confirmed is not due to his unsatisfactory conduct; and
- (c) the approval of the appropriate Head of Service is obtained.

(3) For the purpose of subregulation (1), such officer shall be given the same salary point that he received the day prior to the date he was appointed to the other scheme of service.

**Secondment of officers**

12. (1) An officer may, with the concurrence of the officer himself and of his Head of Department and with the approval of the Commission, be seconded, subject to such conditions and for such term as may be determined by the Yang di-Pertuan Agong, to any public service of a State, statutory authority, local authority or any organization, in or outside Malaysia.

(2) An officer of a public service of a State service may be considered by the Commission to be seconded to the public service subject to such conditions and for such term as may be determined by the Yang di-Pertuan Agong.

**Temporary transfer**

13. An officer may, with the approval of the Commission, be appointed on temporary transfer to any post in the public service subject to such conditions and for such term as may be determined by the Director General of Public Service.

---

PART III  
RECRUITMENT

**Recruitment procedure**

14. (1) Any recruitment of officers to a public service shall be advertised in at least one daily Malay language newspaper.

(2) For the purpose of subregulation (1), the advertisement shall state among other things—

- (a) the title of the post and the status of appointment;
- (b) the name of the scheme of service;
- (c) particulars of the salary;
- (d) the required academic and other qualifications;
- (e) the citizenship's status of the applicant;
- (f) the closing date for applications; and
- (g) the address to which applications should be sent.

(3) Notwithstanding subregulation (1), the Commission may in special circumstances use any other method as it thinks proper.

**Particulars of the post**

15. (1) In every recruitment exercise, the Head of Department shall inform the Commission the particulars of the post as follows:

- (a) the number of vacancies which need to be filled up;
- (b) the number of reserved candidates required;
- (c) special conditions if required; and
- (d) the description of the duties and responsibilities of the vacant post.

(2) If the qualifications or other conditions in the scheme of service of the vacant post need to be amended for the recruitment exercise, the Head of Department shall first obtain the approval of the Director General of Public Service before informing the Commission as required by subregulation (1).

**Equivalent qualification**

16. Where any doubt arise in any scheme of service or advertisement of any vacancies regarding the meaning of equivalent qualification, it shall be referred to the Director General of Public Service for determination.

**Application from serving officers**

17. Applications from serving officers shall be submitted to the Commission through the Head of Department who shall forward the applications to the Commission together with the required particulars of service and the comments of the Head of Department as to whether or not he supports the application.

**Offer of appointment by Commission**

18. (1) The Commission shall make an offer of appointment to successful candidates through the Head of Department and shall also inform the unsuccessful candidates.

(2) The Commission may direct the Head of Department to make an offer of appointment to the successful candidates on its behalf, and the Head of Department who has been so directed shall send to the Commission a copy of the offer of appointment letter which has been issued by the Head of Department.

(3) Every letter of offer of appointment shall set out the service information specified by the Commission.

**Health examination and statutory declaration**

19. (1) Every candidate who is to be appointed to the public service shall comply with the following conditions:

- (a) he must be examined and certified to be fit to serve by a registered medical practitioner;
- (b) he must make a statutory declaration under the Statutory Declarations Act 1960 [Act 13] that he—
  - (i) does not have any criminal record;
  - (ii) has never been dismissed;
  - (iii) is not a drug addict;
  - (iv) does not possess foreign citizenship; and
  - (v) is not a bankrupt.
- (c) he must sign the Letter of Undertaking as specified in the First Schedule that he shall comply with the provisions of the Public Officers (Conduct and Discipline) 1993 [P.U. (A) 395/1993], General Orders, circulars, circular letters, regulations and other orders issued by the Yang di-Pertuan Agong from time to time throughout his period of service with the Government.

(2) The Commission may revoke the offer of appointment if the candidate is found to be unfit after being examined in accordance with paragraph (1)(a) or does not comply with any of the conditions mentioned in paragraphs (1)(b) and (c).

(3) For the purpose of subregulation (2), any candidate who had already commenced service may be paid any emolument for the period of his service.

(4) A serving officer who has complied with the conditions of subregulation (1) may be required to comply with those conditions again when appointed to another scheme of service.

(5) For the purpose of appointments under subregulation 6(2), the condition under paragraph (1)(b)(iv) is not applicable to the officer.

### **Acceptance letter**

20. The Head of Department shall send to the Commission the acceptance letter to the offer of appointment from the candidate together with the certification by the registered medical practitioner, the statutory declaration and the Letter of Undertaking required under the provisions of paragraphs 19(1)(a), (b) and (c), respectively, and shall inform the Commission the date the candidate reports for duty.

## **PART IV**

### **DATE OF APPOINTMENT, INITIAL SALARY AND ANNUAL SALARY MOVEMENT**

#### **Date of appointment**

21. The date of appointment of an officer to the public service is the date he reports for duty unless otherwise determined by the Commission.

#### **Date of permanent appointment for a temporary officer**

22. Where a temporary officer who complies with all the conditions specified for any scheme of service is appointed to fill any permanent post which is vacant in such scheme of service, the date of appointment of the officer to that permanent post shall be the date the Commission meets and approves the permanent appointment.

#### **Determination of initial salary**

23. (1) The Commission shall determine the initial salary of an officer.

(2) If an officer to be appointed for the first time possesses the experience relevant to the post he is going to hold, he may be granted a higher initial salary based on one normal salary movement for every one year of the relevant experience.

(3) The experience considered to be relevant for an officer in the Managerial and Professional Group is the experience obtained after the officer has acquired his professional or academic qualifications as determined in the appropriate scheme of service.

(4) Subregulations (2) and (3) shall also apply—

- (a) in determining the initial salary of an unconfirmed officer who is subsequently appointed to another scheme of service; and
- (b) in determining the initial salary of an officer who is reappointed in accordance with regulation 9.

(5) Where a confirmed officer is subsequently appointed to another scheme of service, the initial salary of the officer shall be at a higher salary point as shall be determined by the Commission.

### **Initial salary in special cases**

24. Notwithstanding regulation 23, the Commission may determine that the initial salary for a candidate or an appointed officer shall be at any salary point for a particular post after taking into consideration—

- (a) the special qualification or talent of the candidate or appointed officer;  
or
- (b) the special circumstances related to the appointment of the candidate or appointed officer.

### **Annual salary movement**

25. (1) The date of the annual salary movement of permanent and temporary officers shall be as set out in the Second Schedule.

(2) The date of the annual salary movement of an officer who is on secondment or temporary transfer shall be as determined by the Commission.

(3) The annual salary movement of an officer shall be based on the officer's annual work performance or such other conditions as may be determined by the Yang di-Pertuan Agong from time to time.

## **PART V**

### **PROBATION PERIOD, CONFIRMATION AND EXTENSION OF PROBATION PERIOD**

#### **Probation period**

26. (1) An officer appointed to the public service is required to serve on probation for a period of one to three years.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Commission may, in special circumstances, shorten the probation period of an officer or exempt an officer from the probation period.

**Conditions for confirmation**

27. (1) An officer on probation who has complied with all the conditions specified in the scheme of service or such other conditions as may be determined by the Yang di-Pertuan Agong from time to time, is eligible for confirmation in his service.

(2) The Head of Department shall submit to the Commission the certification in the form set out in the Third Schedule for the confirmation of an officer under his control within a period of one month from the date the officer is found to be eligible for confirmation.

(3) If the Head of Department fails to submit the certification for the confirmation of an officer in accordance with subregulation (2), the officer may apply to the Commission to be confirmed and a copy of the application shall be sent to the Head of Department.

(4) After receiving the application under subregulation (3), the Commission may conduct an investigation and upon completion of the investigation confirm the officer if it finds him to be eligible for confirmation.

**Extension of probation period**

28. (1) The Commission may extend the probation period of an officer whether with or without penalty.

(2) An officer who is not confirmed in his service within the prescribed period shall submit an application for the extension of his probation period to the Commission through his Head of Department within a period of three months after the expiry of his probation period.

(3) The Head of Department shall immediately certify an officer's application for the extension of the officer's probation period made in accordance with subregulation (2) to the Commission.

(4) For the purpose of subregulation (3), the Head of Department shall submit the application in the form set out in the Fourth Schedule, stating the following particulars:

- (a) reasons for the officer not being confirmed;
- (b) his recommendation on whether the extension of the probation period should be given or not, and if it is to be given, whether with or without penalty;
- (c) the officer's up-to-date particulars of service; and
- (d) the list of examinations, if any, that the officer has sat for, and the dates and results of the examinations.

(5) The Commission shall only approve the extension of the probation period certified in accordance with subregulations (3) and (4) if there are reasonable grounds for believing that the officer will be able to comply with the conditions for his confirmation during the extended period and the Head of Department recommends that the probation period of the officer should be extended.

(6) The probation period of an officer may only be extended for not more than two years, but the Commission may in special circumstances extend the probation period for more than two years if it thinks fit.

(7) Any decision made by the Commission in respect of an application for the extension of the probation period of an officer shall be conveyed to the officer by the Commission within a period of one month from the date of the decision.

#### **Date of confirmation**

29. (1) The date of confirmation in service of an officer who has successfully completed his original or extended probation period is the first day after the date he has complied with all the prescribed conditions.

(2) An officer shall be deemed to be on probation until he is confirmed by the Commission, even though he has already complied with all the conditions prescribed for the confirmation.

#### **Effect of an extension of the probation period with penalty**

30. An officer whose probation period is extended with penalty shall –
- (a) lose his seniority for a period equal to the extended period; and
  - (b) not be eligible for any annual salary movement during his extended probation period with penalty; and
  - (c) have the date of his salary movement changed according to the date of his confirmation.

#### **Notification of confirmation**

31. The Commission shall immediately notify an officer of his confirmation through his Head of Department.

### **PART VI**

#### **SENIORITY**

#### **Method of determining seniority**

32. (1) The seniority of an officer is determined as follows:
- (a) for an officer in an appointment grade, according to the date the officer was appointed permanently; and
  - (b) for an officer in a promotional grade, according to the date the officer holds the grade substantively.

(2) Notwithstanding subregulation (1), where two or more officers are appointed permanently or promoted to the same grade in the same scheme of service on the same date, the seniority of the officers are deemed to be equal.

**Seniority of an officer who reverts to his previous scheme of service**

33. An officer who reverts to his previous scheme of service in accordance with subregulation 11(1) loses his seniority for the period he remains outside his previous scheme of service.

**Seniority of an officer granted leave without pay**

34. An officer who is granted unpaid leave, other than unpaid study leave, loses his seniority for the period he is on such leave.

## PART VII

OPTION FOR EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME AND CONFERMENT OF  
PENSIONABLE STATUS**Option for Employees Provident Fund Scheme**

35. An officer who wishes to opt for the Employees Provident Fund Scheme as provided for under section 6A of the Pensions Act 1980 [Act 227] shall exercise his option by using the form as set out in the Fifth Schedule.

**Conferment of pensionable status**

36. (1) An officer who has not opted for the Employees Provident Fund Scheme in accordance with regulation 35 is eligible to be conferred with pensionable status in accordance with the pensions laws.

(2) Whenever an officer becomes eligible to be conferred with pensionable status, the officer's Head of Department shall submit his certification, in the form set out in the Sixth Schedule, to the Commission, together with the form set out in the Fifth Schedule duly signed by the officer.

## PART VIII

## PROMOTION, ACTING AND COVERING

**The basis for promotion**

37. (1) The promotion of an officer is based on merit.

(2) In considering an officer for promotion, the Promotion Board shall take into consideration—

- (a) the officer's work efficiency and performance;
- (b) the officer's qualifications, knowledge, skills and experience;
- (c) the officer's personal characteristics, including his suitability for the promotional post, integrity, potential and leadership; and
- (d) the officer's extramural activities and contributions to the country and society.

(3) In addition to the matters mentioned in subregulation (2), the Promotion Board may consider any other aspect which it thinks relevant.

(4) Notwithstanding subregulation (1), if two or more officers are to be adjudged equal in terms of merit, the academic qualifications or working experience related to the promotional post as well as the seniority of the officers shall also be a basis for selection and taken into consideration.

### **Conditions for promotion**

38. Notwithstanding the provision of regulation 37, an officer may only be considered for promotion if he has complied with all the conditions specified in his scheme of service and if there is a vacancy in the promotional post, unless the scheme of service provides otherwise.

### **Promotion of an officer on secondment or temporary transfer**

39. Where an officer is on secondment in accordance with subregulation 12(1) or temporary transfer in accordance with regulation 13 and has complied with all the conditions for promotion, he shall be considered in any promotion exercise conducted in relation to his substantive scheme of service.

### **Advertisement of vacant promotional post**

40. (1) If the appropriate Promotion Board is of the opinion that a vacancy in a promotional post shall be filled by inviting eligible applicants from a particular service under a particular department only, the Head of Department shall advertise the vacancy through a departmental circular.

(2) If there is a vacancy in a promotional post which does not require an advertisement, the Head of Department shall make a certification to the appropriate Promotion Board for the filling of the vacancy by certifying eligible officers, according to the scheme of service, for consideration.

(3) For the purpose of subregulation (2), the Head of Department may certify to the Promotion Board any extra conditions to be imposed so as to obtain a more reasonable number of suitably qualified officers.

### **Date of promotion**

41. (1) Subject to subregulations (2) and (3), the date of promotion for an officer is the date determined by the appropriate Promotion Board.

(2) The date of promotion to a grade shall not be earlier than the date of vacancy or the date the officer is eligible to be promoted according to his scheme of service, whichever is the later.

(3) For a promotion to a post, except if the scheme of service does not stipulate a promotion to be subjected to a vacancy in a post, the date of promotion shall not be earlier than the date the officer is approved to act in the post or the date the substantive post becomes vacant, whichever is the later.

- (4) For the purpose of this regulation—
- (a) “a promotion to a grade” is a promotion to any grade in the Managerial and Professional Group and the Supporting Group; and
  - (b) “a promotion to a post” is a promotion to any post in the Top Management Group.

#### **Determination of promotional salary**

42. (1) The salary received by an officer who has been promoted shall be higher than the last-drawn salary received in the previous grade.

- (2) For the purpose of subregulation (1)—
- (a) if the last-drawn salary in the previous grade is less than the minimum salary in the promotional grade, and the difference is equal to or more than one normal salary movement in the previous grade, the officer shall be paid the minimum salary in the promotional grade;
  - (b) if the last-drawn salary in the previous grade is less than the minimum salary in the promotional grade but the difference is less than one normal salary movement in the previous grade, the officer shall be placed at the salary point in the promotional grade subsequent to the minimum point such that the difference between his last-drawn salary in the previous grade and his new salary in the promoted grade is equal to or more than one normal salary movement in his previous grade;
  - (c) if the last-drawn salary in the previous grade is equal to or higher than the minimum salary in the promotional grade, the officer shall be paid a salary at a salary point of highest nearest with the last-salary drawn in the previous grade and the difference between the salary in the promotional grade and the salary in the previous grade shall be not less than one normal salary movement in the previous grade.

(3) Where an officer is promoted on the same date as the date of his salary movement in his previous post, the salary movement in his previous post, if any, must be given first before determining the initial salary in the promotional post.

#### **Date of salary movement in the promotional post**

43. The date of annual salary movement of an officer who is promoted shall be determined in accordance with the date on which his promotion comes into force according to subregulation 25(1).

#### **Acting and covering**

44. An officer, whenever required in the interest of the service, may, subject to the approval of the appropriate authority, be directed to act or to cover the duties of another post.

**Acting and covering allowances**

45. An officer who has been approved to act or to cover the duties of another post is eligible to be paid acting or covering allowance in accordance with the regulations for the time being in force.

**PART IX****TERMINATION OF SERVICE AND RESIGNATION****Termination of service of unconfirmed officer**

46. The Yang di-Pertuan Agong may terminate the service of an officer who has not been confirmed in his service if he has—

- (a) concealed any information regarding his health in the medical examination form;
- (b) made false declaration in the statutory declaration as required by paragraph 19(1)(b);
- (c) failed to comply with the requirement in paragraph 19(1)(c);
- (d) falsified any document relating to his appointment; or
- (e) failed the security vetting.

**Termination of service of officer who fails to be confirmed**

47. (1) Subject to subregulation (2), the Yang di-Pertuan Agong may terminate the service of an officer on probation on first appointment who has failed to be confirmed in his service during the prescribed probation period, whether his original or extended probation period.

(2) An officer who has already been confirmed in service in the previous scheme of service and is subsequently appointed to a new scheme of service but fails to be confirmed, may be retired in the public interest under the pensions law, if he has been emplaced on the pensionable establishment in the previous scheme of service.

(3) For the purpose of this regulation, the service of an officer other than those mentioned in subregulations (1) and (2) shall be terminated if he is not able to revert to his previous scheme of service according to subregulation 11(1).

(4) For the purpose of subregulation (1), “first appointment” means the first appointment to the public service or the reappointment of an officer in accordance with regulations 7, 8 and 9.

**Authority to terminate service**

48. The authority which may terminate the service of an officer under regulations 46 and 47 shall not be lower than the appointing authority or the board of officers which has been delegated with the authority by the Commission under Clause (6) of Article 144 of the Federal Constitution.

**Opportunity to show cause**

49. The service of an officer shall not be terminated under regulation 46 or 47 unless he has been given the opportunity to show cause, within a period of not less than fourteen days from the date of receipt of a notice to show cause, as to why his service shall not be terminated.

**Notice of termination of service**

50. (1) The Yang di-Pertuan Agong may terminate the service of an officer after giving him a written notice or one month salary in lieu of the notice if—

- (a) the officer has not responded to the notice to show cause under regulation 49 within the specified period; and
- (b) the Yang di-Pertuan Agong is satisfied that no reasonable ground exists for not terminating the service of the officer.

(2) For the purpose of regulations 46 and 47, the period of the written notice referred to in subregulation (1) is thirty days.

(3) Notwithstanding subregulation (2), for an officer appointed other than to the permanent appointment, the period of the written notice shall be—

- (a) according to the terms of his appointment; or
- (b) if the period is not provided for in the terms of his appointment, thirty days.

**Notice of resignation**

51. (1) Subject to regulation 53, an officer who wishes to resign shall submit a written notice—

- (a) for an officer appointed other than to the permanent appointment, according to the terms of his appointment or if the period is not provided for in the terms of his appointment, thirty days before the resignation is to take effect or one month salary in lieu of notice;
- (b) for an officer on probation, thirty days before the resignation is to take effect or one month salary in lieu of notice; and
- (c) for an officer who has been confirmed in his service, ninety days before the resignation is to take effect or one month salary in lieu of notice .

(2) The notice of resignation shall be sent by the officer to the Head of Service through the Head of Department and the Head of Service shall record and inform the appropriate Commission and the Director General of Public Service of the resignation of the officer.

(3) The Head of Service shall subsequently send an acknowledgement letter to the officer through the Head of Department upon receipt of the resignation notice.

**The coming into effect of resignation notice**

52. (1) Each resignation shall take effect on the day following the day on which the notice given by an officer expires.

(2) The resignation which has come into effect shall not be withdrawn.

**The shortening of resignation notice**

53. The Head of Service may allow the period of the notice of resignation of any officer to be shortened on any of the following grounds:

- (a) the officer is holding any post in a statutory authority, local authority or other agency approved by the Director General of the Public Service;
- (b) the officer or a spouse, child or parent of the officer is suffering from health problems;
- (c) the officer is attending a course or training approved by the appropriate authority; or
- (d) any other ground approved by the Director General of the Public Services.

**Resignation is not required**

54. An officer of a public service, whether on permanent or temporary status, who is appointed to another service in the public services is not required to resign, provided that his application to be appointed to that service has been submitted according to regulation 17 and is supported by his Head of Department.

**PART X****APPOINTMENT OF A CONTRACT OFFICER****Appointment of a contract officer**

55. Notwithstanding Part II, the Commission may appoint an officer on contract basis.

**Termination of service and resignation of a contract officer**

56. Subregulation 50(3) and paragraph 51(1)(a) shall apply to the termination of service and resignation, respectively, of a contract officer.

**PART XI****AGE****Age and date of birth**

57. (1) Where a scheme of service specifies an age requirement, then the age referred to is the age according to the Gregorian calendar.

(2) For the purpose of subregulation (1), the age of a person is determined in accordance with the following provisions:

- (a) if the actual date of birth is known, the age shall be according to that date;
- (b) if only the month is known, the last day of the month shall be deemed to be the date of birth;
- (c) if only the year is known, 31 December of that year shall be deemed to be the date of birth;
- (d) if the date of birth is 29 February, then the birthday anniversary of the person for the year which does not have 29 February shall be deemed to be 1 March.

### **Retirement age**

58. The retirement age of an officer is as determined by the pensions laws.

## **PART XII**

### **MISCELLANEOUS**

### **Power of the Director General of Public Service**

59. (1) Except for power which has been delegated to him, the Director General of Public Service may, from time to time, in writing, delegate his power under these Regulations to any officer.

(2) The Director General of Public Service may, from time to time, if necessary, issue guidelines to clarify any provision in these Regulations.

### **Savings and transitional**

60. (1) Nothing in these Regulations shall affect the validity and operation of any decision made in respect of any matter under previous General Orders and such decision shall continue to have full force and effect notwithstanding anything inconsistent with or contrary to any provision in these Regulations.

(2) All matters and proceedings which were pending before any Commission prior to the commencement of these Regulations shall continue to be dealt with in accordance with the General Orders Chapter A (Appointments and Promotions) 1973 as if those General Orders had not been repealed.

(3) Any guidelines issued prior to the coming into operation of these Regulations shall continue to be applicable in so far as it is not contrary to any of the provisions in these Regulations.

### **Revocation**

61. The General Orders Chapter A (Appointments and Promotions) 1973 are revoked except for General Orders 45 and 49 which shall continue to be applicable to officers who are in the Special Cabinet Committee 1976 Remuneration System.

FIRST SCHEDULE  
[paragraph 19(1)(c)]

LETTER OF UNDERTAKING

I, ..... Identity Card No. .... having an address at ..... do solemnly and truly declare that I shall comply with the provisions of the Public Officers (Conduct and Discipline) Regulations 1993, General Orders, circulars and circular letters, regulations and orders issued and enforced by the Government from time to time throughout the period of my service with the Government. I hereby undertake, as required by regulation 4 of the Public Officers (Conduct and Discipline) Regulations 1993, that I—

- (i) shall at all times give my loyalty to the Yang di-Pertuan Agong, the country and the Government;
- (ii) shall at all times be meticulous, dedicated, efficient, honest, trustworthy and responsible in performing my duty as a public officer;
- (iii) shall not subordinate my public duty to my private interests;
- (iv) shall not conduct myself in such manner as is likely to bring my private interests into conflict with my public duties;
- (v) shall not conduct myself in such manner as is likely to cause a reasonable suspicion that I have allowed my personal interests to come into conflict with my official duty so as to impair my usefulness as a public officer;
- (vi) shall not use my public position for my personal advantage;
- (vii) shall not conduct myself in such manner as is likely bring the public service into disrepute or to bring discredit thereto;
- (viii) shall not bring or attempt to bring any form of outside influence or pressure to support or advance my claim or that of other public officers relating to the public service; and
- (ix) shall not be insubordinate or conduct myself in such manner as is likely be construed as being insubordinate.

I fully understand that if I am found to have committed a breach of this undertaking, I shall be liable to disciplinary action in accordance with the Public Officers (Conduct and Discipline) Regulations 1993.

.....  
(Signature of the Officer)

.....  
(The Officer's Designation)

Before me,

.....  
(Signature of the Head of Department)

.....  
(Name and Identity Card No. of the Head of Department)

.....  
(Date)

.....  
(Official Seal of Department)

SECOND SCHEDULE

ANNUAL SALARY MOVEMENT  
(regulation 25)

<i>Date of appointment</i>	<i>Date of salary movement</i>
1 January to 31 March	1 January of the following year
1 April to 30 June	1 April of the following year
1 July to 30 September	1 July of the following year
1 October to 31 December	1 October of the following year

THIRD SCHEDULE

CERTIFICATION FORM FOR CONFIRMATION IN SERVICE  
(regulation 27)

I hereby certify that .....  
Identity Card No..... has performed his duties honestly, diligently and capably and that I am satisfied with his character and conduct and I hereby recommend him to be confirmed in service.

Signature of the Head of Department : .....

Name of the Head of Department : .....

Ministry / Department : .....

Date: .....

FOURTH SCHEDULE

CERTIFICATION FORM FOR EXTENSION OF PROBATION PERIOD  
[subregulation 28(4)]

I hereby certify that ....., Identity Card No. .... is not qualified to be recommended for confirmation in service and I hereby recommend that his probation period be extended for .....month/year\* with/without penalty\*. The officer is not qualified to be recommended for confirmation in service due to the following reasons:

- (a) non-attendance/non-performance\* in induction course;
- (b) non-attendance/non-performance\* in examination (Please specify the dates and results of the examinations);
- (c) other reasons:
  - i. ....
  - ii. ....
  - iii. ....

Signature of the Head of Department: .....

Name of the Head of Department: .....

Ministry / Department: .....

Date: .....

\* delete where inapplicable

## FIFTH SCHEDULE

OPTION FORM FOR EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME IN ACCORDANCE  
WITH SUBSECTION 6A(1) OF THE PENSIONS ACT 1980  
(regulation 35)

I ..... Identity Card No. .... appointed as  
..... in ..... service on ..... (date), hereby  
agree/disagree\* to opt for the EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME.

2. I understand that if I do not opt for the EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME, or return this form without making any option or make an option with condition/s, or fail to return the option form in accordance with the stipulated regulation, I shall be emplaced on pensionable scheme in accordance with the Pensions Act 1980.

Thank you.

Yours sincerely,

.....  
(Officer's Signature)

Date: .....

Witnessed by: ..... Name: .....  
(Signature)

Identity Card No: .....

Date: ..... Designation: .....

\* delete where inapplicable

## SIXTH SCHEDULE

CERTIFICATION FOR CONFERMENT OF PENSIONABLE STATUS  
(regulation 36)

I hereby certify that ..... Identity Card No. .... has  
been confirmed in his present appointment and has completed not less than ..... years'  
reckonable service and I hereby recommend him to be conferred the pensionable status.

Signature of the Head of Department : .....

Name of the Head of Department : .....

Ministry / Department : .....

Date : .....

Made 14 April 2005  
[JPA(S)223/8/1;PN(PU<sup>2</sup>)76/1/V]

By Command

TAN SRI SAMSUDIN BIN OSMAN  
*Secretary to the Cabinet*

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH  
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,  
CAWANGAN KUALA LUMPUR  
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA