KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 10 TAHUN 2005

PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN JURU X-RAY

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan memaklumkan keputusan kerajaan mengenai pindaan skim perkhidmatan Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U38, U40 kepada skim perkhidmatan bersepadu Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U41/ U42, U44, U48.

LATAR BELAKANG

2. Pada masa ini skim perkhidmatan Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U38, U40 menetapkan syarat lantikan di peringkat Diploma Radiografi atau Radioterapi daripada institusi-institusi latihan Kementerian Kesihatan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan. Selaras dengan perubahan persekitaran, penambahbaikan sewajarnya dilaksanakan bagi memantapkan kualiti perkhidmatan ini di samping melahirkan pegawai yang berkepakaran dan berkemahiran.

PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN

3. Skim perkhidmatan Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U38, U40 yang berkuat kuasa dipinda menjadi skim perkhidmatan bersepadu seperti berikut:

(a) pindaan gred skim perkhidmatan kepada **Gred U29**, **U32**, **U36**, **U41/ U42**, **U44**, **U48**;

(b) syarat lantikan di Gred U29 adalah di peringkat Diploma Radiografi atau Radioterapi yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;

(c) syarat lantikan di Gred U41 adalah di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

(d) perbekalan kenaikan pangkat bagi pegawai di Gred U29 atau Gred U32 ke Gred U42 tertakluk kepada syarat memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan serta syarat-syarat lain seperti yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan; dan

(e) perbekalan kenaikan pangkat bagi pegawai di Gred U36 ke Gred U42 tertakluk kepada syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan.

4. Skim perkhidmatan Juru X-Ray yang baru adalah seperti di **Lampiran A**. Contoh iklan jawatan bagi urusan pengambilan adalah seperti di **Lampiran B** dan penghuraian skop tugasnya adalah seperti di **Lampiran C**, **C1**, **C2**, **C3**, **C4** dan **C5**.

5. Mulai tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan ini semua lantikan sebagai Juru X-Ray hendaklah menggunakan skim perkhidmatan bersepadu Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U41/ U42, U44, U48 dan syarat lantikan yang ditetapkan hendaklah dipatuhi.

PELAKSANAAN

6. Semua pegawai dalam skim perkhidmatan Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U38, U40 yang dilantik secara tetap termasuk mereka yang tidak menerima opsyen ke skim perkhidmatan Pengajar di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2005 adalah layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan Juru X-Ray yang baru seperti berikut:

(a) pegawai yang berada di Gred U29 akan ditukar lantik ke Gred U29;
(b) pegawai yang berada di Gred U32 akan ditukar lantik ke Gred U32;
(c) pegawai yang berada di Gred U36 akan ditukar lantik ke Gred U36;
(d) pegawai yang berada di Gred U38 akan ditukar lantik ke Gred U41; dan
(e) pegawai yang berada di Gred U40 akan ditukar lantik ke Gred U41.

7. Bagi pegawai yang berada di Gred U38 dan Gred U40 yang memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan pada tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan baru akan ditukar lantik ke Gred U41.

8. Bagi pegawai yang berada di Gred U38 dan Gred U40 yang tidak memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan pada tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan baru akan ditukar lantik ke Gred U41 tertakluk kepada syarat mempunyai pengalaman enam (6) tahun berkhidmat dalam perkhidmatan sekarang serta menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan. Pegawai akan kekal dalam gred dan skim perkhidmatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP) sehingga memenuhi syarat tersebut.

9. Tempoh perkhidmatan yang boleh dimasuk kira hendaklah dalam perkhidmatan tetap tidak termasuk tempoh cuti tanpa gaji.

10. Ketua jabatan hendaklah menghubungi Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk mewujudkan jawatan-jawatan baru Gred U41 di bawah skim perkhidmatan bersepadu Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U41/U42, U44, U48 secara tukar ganti dengan jawatan-jawatan Gred U38 dan U40 dalam skim perkhidmatan asal Juru X-Ray.

PEMBERIAN OPSYEN

11. Dengan berkuatkuasanya skim perkhidmatan bersepadu Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U41/ U42, U44, U48 Pihak Berkuasa Melantik melalui ketua perkhidmatan hendaklah menawarkan opsyen kepada pegawai yang sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U38, U40 bagi membolehkan pegawai membuat pilihan. Pegawai yang bersetuju menerima opsyen akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan bersepadu Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U41/ U42, U44, U48. Pilihan yang dibuat adalah **muktamad**.

12. Pegawai yang terlibat diberi tempoh 30 hari mulai tarikh surat opsyen diedarkan untuk membuat pilihan sama ada menerima atau menolak tawaran ini. Pegawai yang menolak opsyen atau tidak membuat sebarang opsyen atau gagal mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab yang munasabah atau membuat opsyen dengan bersyarat dianggap sebagai tidak bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan baru ini. Mereka akan dikekalkan dalam gred dan skim perkhidmatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

13. Tawaran opsyen ini hanya diberi kepada pegawai yang bertaraf tetap, termasuk mereka yang masih dalam tempoh percubaan serta berada dalam Sistem Saraan Malaysia.

14. Tawaran opsyen ini juga hendaklah diberi kepada mereka yang berada dalam keadaan berikut:

(a) dipinjamkan atau ditukar sementara;

(b) sedang bercuti;

(c) tidak hadir bertugas semasa opsyen dikeluarkan dan berkuat kuasa;

(d) sedang dalam proses tindakan tatatertib; dan

(e) sedang menjalani hukuman tatatertib selain daripada hukuman buang kerja.

15. Pegawai yang sedang dalam proses tindakan tatatertib, jika sabit kesalahannya dan dijatuhi hukuman buang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran opsyen tersebut dengan sendirinya terbatal.

16. Sekiranya surat tawaran opsyen tidak dapat disampaikan, termasuk kepada mereka yang berada dalam keadaan seperti di perenggan 14, Pihak Berkuasa Melantik boleh menawarkan surat tawaran opsyen dengan memberi tempoh yang sama (30 hari) untuk membolehkan mereka membuat pilihan, walaupun tempoh opsyen asal telah tamat.

17. Bagi maksud urusan pemberian opsyen, contoh surat tawaran, syarat-syarat pertukaran pelantikan dan borang opsyen adalah seperti di **Lampiran D**, **D1** dan **D2**. Surat tawaran opsyen bagi pegawai yang belum memenuhi syarat yang ditetapkan adalah seperti di **Lampiran D3** dan **D4**.

18. Tawaran opsyen ini tidak melibatkan pegawai lantikan sementara/kontrak/sambilan.

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN

Kelompok Pegawai Di Gred U29, **U32**, **U36**.

19. Kaedah penetapan gaji permulaan pegawai yang terlibat dalam skim perkhidmatan Juru X-Ray Gred U29, U32, U36 adalah seperti berikut:

(a) Juru X-Ray Gred U29 yang belum disahkan dalam perkhidmatan hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U29 yang baru;

(b) Juru X-Ray Gred U29 yang telah disahkan dalam perkhidmatan hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-masing di Gred U29 yang baru, yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal. Jika matagaji di P1 jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan bolehlah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3) jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan;

(c) Juru X-Ray Gred U32 hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-masing di Gred U32 yang baru, yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji bolehlah ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya; dan

(d) Juru X-Ray Gred U36 hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-masing di Gred U36 yang baru, yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji bolehlah ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya.

Kelompok Pegawai Di Gred U38, **U40**.

20. Kaedah penetapan gaji permulaan bagi pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Juru X-Ray Gred U38, U40 ke Gred U41 adalah seperti berikut:

(a) Juru X-Ray Gred U38 yang memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U41 yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal. Jika matagaji di P1 jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan bolehlah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3) jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan;

(b) Juru X-Ray Gred U38 yang tidak memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan tetapi mempunyai pengalaman enam (6) tahun berkhidmat dalam perkhidmatan sekarang serta belum memenuhi syarat menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan hendaklah dikekalkan secara KUP dalam gred dan skim perkhidmatan asal. Gaji pegawai hanya akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U41 yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal, sehari selepas memenuhi syarat menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan. Jika matagaji di P1 jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan bolehlah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3) jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan;

(c) Juru X-Ray Gred U40 yang memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U41 yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal. Jika matagaji di P1 jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan bolehlah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3) jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan; dan

(d) Juru X-Ray Gred U40 yang tidak memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan tetapi mempunyai pengalaman enam (6) tahun berkhidmat dalam perkhidmatan sekarang serta belum memenuhi syarat menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan hendaklah dikekalkan secara KUP dalam gred dan skim perkhidmatan asal. Gaji pegawai hanya akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U41 yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal, sehari selepas memenuhi syarat menghadiri dan lulus dengan jayanya lulus kursus peralihan yang ditetapkan. Jika matagaji di P1 jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan bolehlah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3) jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan.

21. Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh matagaji mengikut kaedah 19 dan 20 di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).

22. Jadual Gaji Matriks bagi skim perkhidmatan Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U41/U42, U44, U48 adalah seperti di **Lampiran E**, **E1**, **E2**, **E3**, **E4**, **E5** dan **E6**. Contoh kaedah penetapan gaji permulaan adalah seperti di **Lampiran F**, **F1**, **F2**, **F3**, **F4** dan **F5**.

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

23. Pergerakan gaji tahunan jawatan asal yang sepatutnya diterima oleh pegawai dalam tahun pertukaran pelantikan itu dikuatkuasakan hendaklah diberi di jawatan baru kecuali bagi pegawai yang belum memenuhi syarat yang ditetapkan.

TARIKH PERGERAKAN GAJI

24. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) asal bagi pegawai yang terlibat dalam urusan ini hendaklah diubah kepada satu TPG baru pada tahun berikutnya selepas pelaksanaan pertukaran pelantikan ini. TPG baru ialah mulai 1 Januari tahun berikutnya. Bagi pegawai di Gred U38 dan Gred U40 yang disyaratkan mempunyai pengalaman enam (6) tahun berkhidmat dalam perkhidmatan sekarang serta menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan, TPG baru bagi tahun berikutnya berubah kepada 1 Januari selepas pegawai ditukar lantik ke Gred U41.

KAEDAH PELAKSANAAN OPSYEN

25. Bagi melaksanakan opsyen ini, Pihak Berkuasa Melantik, ketua jabatan dan pegawai yang terlibat hendaklah mematuhi kaedah yang ditetapkan seperti berikut:

(a) **Pihak Berkuasa Melantik**

Menawarkan opsyen pertukaran pelantikan kepada pegawai yang terlibat.

(b) **Ketua Jabatan**

(i) menyampaikan opsyen kepada pegawai terlibat;

(ii) memberi penjelasan terperinci mengenai opsyen kepada pegawai yang terlibat dan implikasi keputusan yang dibuat;

(iii) mengemaskini Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti pegawai yang terlibat selaras dengan perubahan-perubahan berkaitan; dan

(iv) melaksanakan pekeliling perkhidmatan ini dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh ianya diedarkan dan melaporkan kepada Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam mengenai status pelaksanaan pekeliling perkhidmatan ini.

(c) **Pegawai Yang Ditawarkan Opsyen**

(i) membaca dengan teliti dan faham mengenai opsyen sebelum membuat keputusan. Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai hendaklah merujuk kepada ketua jabatan untuk mendapatkan penjelasan selanjutnya. Opsyen yang dibuat adalah muktamad;

(ii) melengkapkan dua (2) salinan borang opsyen iaitu satu (1) salinan untuk disimpan oleh ketua jabatan manakala satu (1) salinan lagi untuk pegawai berkenaan; dan

(iii) mengembalikan borang opsyen dalam tempoh 30 hari mulai tarikh surat tawaran.

TARIKH KUAT KUASA

26. Tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan bersepadu Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U41/U42, U44, U48 yang baru ini ialah mulai **1 Januari 2005**.

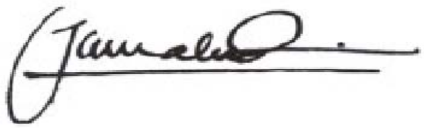
PEMBATALAN

27. Dengan berkuatkuasanya pekeliling perkhidmatan ini, maka skim perkhidmatan Juru X-Ray yang berkuat kuasa pada 1 November 2002 melalui Lampiran B Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 adalah dibatalkan **kecuali** bagi menampung pegawai yang tidak menerima opsyen di bawah urusan ini dan penyandang yang belum memenuhi syarat memasuki skim perkhidmatan Juru X-Ray yang baru.

PEMAKAIAN

28. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan pekeliling perkhidmatan ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"



(TAN SRI JAMALUDDIN BIN HAJI AHMAD DAMANHURI)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

31 Mei 2005

Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Pihak Berkuasa Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan.

LAMPIRAN A

SKIM PERKHIDMATAN
JURU X-RAY

KLASIFIKASI	:	PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL, SOKONGAN (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)
TARIKH KUAT KUASA	:	1 JANUARI 2005

Gred		**Jadual Gaji Matriks**				
Gred U29	:	P1T1	RM928.55	-	P1T27	RM2445.89
		P2T1	RM985.42	-	P2T27	RM2623.76
		P3T1	RM1044.71	-	P3T27	RM2781.06
Gred U32	:	P1T1	RM1567.43	-	P1T20	RM2925.05
		P2T1	RM1683.59	-	P2T20	RM3227.55
Gred U36	:	P1T1	RM2445.89	-	P1T11	RM3617.17
		P2T1	RM2616.50	-	P2T11	RM3999.53
Gred U41	:	P1T1	RM1738.43	-	P1T24	RM4107.61
		P2T1	RM1821.92	-	P2T24	RM4367.76
		P3T1	RM1909.04	-	P3T24	RM4624.28
Gred U42	:	P1T1	RM1738.43	-	P1T24	RM4107.61
		P2T1	RM1909.04	-	P2T24	RM4624.28
Gred U44	:	P1T1	RM2633.83	-	P1T14	RM4364.13
		P2T1	RM2920.60	-	P2T14	RM4823.93
Gred U48	:	P1T1	RM3853.51	-	P1T8	RM5115.54
		P2T1	RM4235.87	-	P2T8	RM5599.54

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

   (a) warganegara Malaysia;

   (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED U29

(c) (i) Diploma Radiografi atau Radioterapi daripada institusi-institusi latihan Kementerian Kesihatan Malaysia yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U29: P1T6); atau

(ii) Diploma daripada *Society of Radiographer United Kingdom* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U29: P1T6);

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED U41

(d) Ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U41: P1T1);

dan (e) lulus Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

PENETAPAN GAJI PERMULAAN

2. Gaji permulaan yang lebih tinggi atas P1 Gred U29 dan Gred U41 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

3. Juru X-Ray yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN

4. Juru X-Ray boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan yang berkenaan.

KURSUS INDUKSI/ PEPERIKSAAN

5. Juru X-Ray dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi yang ditetapkan oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan yang berkenaan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

6. Juru X-Ray yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) hadir dengan jayanya kursus induksi yang ditetapkan; dan

(c) diperaku oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan.

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

8. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

9. Juru X-Ray hendaklah melepasi penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan untuk kenaikan pangkat.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U32

10. Juru X-Ray Gred U29 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U32 yang kosong apabila telah:-

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(d) diperaku oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U36

11. Juru X-Ray Gred U32 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U36 yang kosong apabila telah:-

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(c) diperaku oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U42

12. (i) Juru X-Ray Gred U29 atau Gred U32 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U42 yang kosong apabila telah:-

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mempunyai kelayakan di perenggan 1 (d) di atas;

(c) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(d) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(e) diperaku oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan.

(ii) Juru X-Ray Gred U36 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U42 yang kosong apabila telah:-

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(c) diperaku oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U44

13. Juru X-Ray Gred U41/U42 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U44 yang kosong apabila telah:-

(a) disahkan dalam perkhidmatan;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(d) diperaku oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT KE GRED U48

14. Juru X-Ray Gred U44 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juru X-Ray Gred U48 yang kosong apabila telah:-

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(c) diperaku oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan.

KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN KE PERKHIDMATAN PENGAJAR

15. Juru X-Ray yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pengajar Gred U41 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan terdahulu yang berkuat kuasa pada 1.11.2002 [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002, JPA(S)71/3 Klt. 2 (3)] **kecuali** bagi menampung pegawai yang tidak menerima opsyen di bawah urusan ini dan penyandang yang belum memenuhi syarat pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan Juru X-Ray yang baru.

LAMPIRAN B

IKLAN JAWATAN

1. (a) Jawatan : Juru X-Ray

   (b) Kementerian/Jabatan :

   (c) Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional, Sokongan (Skim Perkhidmatan Bersepadu)

   (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan

2. Jadual Gaji : Jadual Gaji Matriks

Gred U29	:	P1T1 RM928.55	-	P1T27 RM2445.89
		P2T1 RM985.42	-	P2T27 RM2623.76
		P3T1 RM1044.71	-	P3T27 RM2781.06
Gred U32	:	P1T1 RM1567.43	-	P1T20 RM2925.05
		P2T1 RM1683.59	-	P2T20 RM3227.55
Gred U36	:	P1T1 RM2445.89	-	P1T11 RM3617.17
		P2T1 RM2616.50	-	P2T11 RM3999.53
Gred U41	:	P1T1 RM1738.43	-	P1T24 RM4107.61
		P2T1 RM1821.92	-	P2T24 RM4367.76
		P3T1 RM1909.04	-	P3T24 RM4624.28
Gred U42	:	P1T1 RM1738.43	-	P1T24 RM4107.61
		P2T1 RM1909.04	-	P2T24 RM4624.28
Gred U44	:	P1T1 RM2633.83	-	P1T14 RM4364.13
		P2T1 RM2920.60	-	P2T14 RM4823.93
Gred U48	:	P1T1 RM3853.51	-	P1T8 RM5115.54
		P2T1 RM4235.87	-	P2T8 RM5599.54

3. Syarat Lantikan : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

(a) warganegara Malaysia;

(b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED U29

(c) (i) Diploma Radiografi atau Radioterapi daripada institusi-institusi latihan Kementerian Kesihatan Malaysia yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U29: P1T6);

atau

(ii) Diploma daripada *Society of Radiographer United Kingdom* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U29: P1T6);

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED U41

(d) Ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U41: P1T1);

dan (e) lulus Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

4.	Taraf Jawatan	:	Tetap.
5.	Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan	:	Pegawai yang memasuki perkhidmatan Juru X-Ray adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6.	Fungsi dan Bidang Tugas	:	Untuk diisi oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan setiap kali pengiklanan dibuat.

LAMPIRAN C

PENGHURAIAN SKOP TUGAS
JURU X-RAY GRED U29

1. **PERINGKAT ORGANISASI**

   Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan

2. **SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS**

   2.1 Fungsi Perancangan, Simulator dan Acuan.

   a. Merancang rawatan untuk pesakit.

   b. Mengendalikan mesin simulator untuk prosedur simulasi.

   c. Merancang rawatan tomografi berkomputer.

   d. Melakukan prosedur pembuatan/ penilaian aksesori rawatan khusus di bilik acuan.

   e. Menyediakan agen kontras radiografi untuk sesuatu pemeriksaan.

   2.2 Fungsi Perawatan.

   a. Memberi rawatan kepada pesakit.

   b. Mengurus data pesakit yang menjalani rawatan.

   c. Mengurus pesakit sebelum, semasa dan selepas rawatan.

   d. Mengawasi kesan sampingan rawatan yang dialami oleh pesakit.

   2.3 Tugas dan Tangunggjawab Am.

   a. Menjaga dan mengurus pesakit sebelum, semasa dan selepas perancangan, simulasi dan perawatan.

   b. Menerima dan mendokumentasi maklumat pesakit.

   c. Bertanggungjawab kepada Juru X-Ray yang menjaga dalam tugas harian.

d. Menggunakan dengan betul dan menyimpan dengan selamat alat kelengkapan aksesori untuk rawatan, perabot dan linen.

e. Menjaga dan mengawasi pesakit koma atau pesakit yang telah dibius sebelum, semasa dan selepas rawatan.

f. Menjaga dan mengawasi pesakit yang tidak boleh bergerak sebelum, semasa dan selepas rawatan.

g. Mengikuti prosedur dan tindakan mencegah apabila mengendalikan pesakit yang menghidapi penyakit berjangkit seperti HIV, Hepatitis B, batuk kering dan sebagainya.

2.4 Lain-lain skop tugas yang ditentukan dari semasa ke semasa.

3. HUBUNGAN KERJA

3.1. Dalaman

a. pegawai di bahagian/ unit yang sama;
b. pegawai di bahagian lain di dalam organisasi yang sama; dan
c. pelatih.

3.2. Luaran

a. jabatan/ agensi kerajaan.

4. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

LAMPIRAN C1

PENGHURAIAN SKOP TUGAS
JURU X-RAY GRED U32

1. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan

2. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

2.1 Fungsi Klinikal.

a. Menyemak dan meneliti permohonan pemeriksaan radiografi dan menentukan projeksi.

b. Memberi penerangan yang jelas kepada pesakit tentang pemeriksaan dan persediaan yang diperlukan mengikut arahan yang ditetapkan.

c. Membuat persediaan dan keperluan untuk semua pemeriksaan dalam senarai temujanji.

d. Menilai imej dan radiograf yang dihasilkan.

e. Memastikan penjagaan pesakit sebelum, semasa dan selepas pemeriksaan.

2.2 Penjagaan Peralatan dan Kawalan Mutu.

a. Menggunakan pengetahuan elektronik basik dan fizik dalam tugas radiografi seperti membuat *trouble shooting* jika perlu melaporkan kerosakan.

b. Menjalankan ujian peralatan mengikut jadual yang ditetapkan.

c. Merekod dan melapor semua keputusan ujian kepada ketua unit dan Ketua Juru X-Ray.

d. Melatih pegawai lain dalam bidang pengkhususan ini.

2.3 Fungsi Pengurusan dan Penyeliaan.

a. Menyediakan risalah pendidikan dan persediaan pesakit untuk pemeriksaan radiografi am dan khas.

b. Memerhati dan memastikan pengekalan mutu perkhidmatan radiologi yang tinggi.

c. Membantu Juru X-Ray yang lain dalam menyelesaikan masalah yang mungkin timbul semasa menjalankan tugas.

d. Memastikan hubungan yang baik antara Juru X-Ray dengan semua pegawai di unit tempat bertugas dikekalkan.

e. Penyeliaan segala kemudahan dan peralatan di kawasan jagaan bagi memastikan fungsi yang baik mengikut ketentuan pegawai bertujuan menjamin keselamatan pesakit dan pegawai pada tahap optima.

f. Menjalankan prosedur *Quality Assurance.*

2.4 Fungsi Latihan, Pendidikan dan Penyelidikan.

a. Memberi bimbingan dan tunjuk ajar kepada pelatih Juru X-Ray sewaktu penempatan klinikal.

b. Menyelaraskan aktiviti penyelidikan yang dikenalpasti dengan menyediakan bahan *literature review* dan menyediakan metodologi penyelidikan dan informasi berkaitan teknik penyelidikan.

c. Memproses dan menganalisa maklumat pesakit dan data yang terkumpul.

d. Menyediakan laporan penyelidikan untuk persembahan peringkat jabatan.

2.5 Lain-lain skop tugas yang ditentukan dari semasa ke semasa.

3. HUBUNGAN KERJA

3.1. Dalaman

a. pegawai di bahagian/ unit yang sama;
b. pegawai di bahagian lain di dalam organisasi yang sama; dan
c. pelatih.

3.2. Luaran

a. jabatan/ agensi kerajaan.

4. **PERSEKITARAN KERJA**

Dalam dan luar pejabat.

LAMPIRAN C2

PENGHURAIAN SKOP TUGAS
JURU X-RAY GRED U36

1. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan

2. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

2.1 Fungsi Klinikal.

a. Menyemak dan meneliti permohonan pemeriksaan radiografi dan menentukan projeksi.

b. Memberi penerangan yang jelas kepada pesakit tentang pemeriksaan dan persediaan yang diperlukan mengikut arahan yang ditetapkan.

c. Membuat persediaan dan keperluan untuk semua pemeriksaan dalam senarai temujanji.

d. Menilai imej dan radiograf yang dihasilkan.

e. Memastikan penjagaan pesakit sebelum, semasa dan selepas pemeriksaan.

2.2 Penjagaan Peralatan dan Kawalan Mutu.

a. Menggunakan pengetahuan elektronik basik dan fizik dalam tugas radiografi seperti membuat *trouble shooting* jika perlu melaporkan kerosakan.

b. Menjalankan ujian peralatan mengikut jadual yang ditetapkan.

c. Merekod dan melapor semua keputusan ujian kepada ketua unit dan Ketua Juru X-Ray.

d. Melatih pegawai lain dalam bidang pengkhususan ini.

2.3 Fungsi Pengurusan dan Penyeliaan.

a. Menyediakan risalah pendidikan dan persediaan pesakit untuk pemeriksaan radiografi am dan khas.

b. Memerhati dan memastikan pengekalan mutu perkhidmatan radiologi yang tinggi.

c. Membantu Juru X-Ray yang lain dalam menyelesaikan masalah yang mungkin timbul semasa menjalankan tugas.

d. Memastikan hubungan yang baik antara Juru X-Ray dengan semua pegawai di unit tempat bertugas dikekalkan.

e. Penyeliaan segala kemudahan dan peralatan di kawasan jagaan bagi memastikan fungsi yang baik mengikut ketentuan pegawai bertujuan menjamin keselamatan pesakit dan pegawai pada tahap optima.

f. Menjalankan prosedur *Quality Assurance.*

2.4 Fungsi Latihan, Pendidikan dan Penyelidikan.

a. Memberi bimbingan dan tunjuk ajar kepada pelatih Juru X-Ray sewaktu penempatan klinikal.

b. Menyelaraskan aktiviti penyelidikan yang dikenalpasti dengan menyediakan bahan *literature review* dan menyediakan metodologi penyelidikan dan informasi berkaitan teknik penyelidikan.

c. Memproses dan menganalisa maklumat pesakit dan data yang terkumpul.

d. Menyediakan laporan penyelidikan untuk persembahan sesi CME peringkat jabatan.

2.5 Lain-lain skop tugas yang ditentukan dari semasa ke semasa.

3. HUBUNGAN KERJA

3.1. Dalaman

a. pegawai di bahagian/ unit yang sama;
b. pegawai di bahagian lain di dalam organisasi yang sama; dan
c. pelatih.

3.2. Luaran

a. jabatan/ agensi kerajaan.

4. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

LAMPIRAN C3

PENGHURAIAN SKOP TUGAS
JURU X-RAY GRED U41/ U42

1. **PERINGKAT ORGANISASI**

Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan

2. **SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS**

2.1 Fungsi Klinikal/ Penguatkuasaan

a. Menyemak dan meneliti permohonan pemeriksaan radiografi dan menentukan projeksi.

b. Memberi penerangan yang jelas kepada pesakit tentang pemeriksaan dan persediaan yang diperlukan mengikut arahan yang ditetapkan.

c. Membuat persediaan dan keperluan untuk semua pemeriksaan dalam senarai temujanji.

d. Menjalankan pemeriksaan segera mengikut pekeliling yang ditetapkan.

e. Menghasilkan imej berkualiti mengikut piawaian yang ditetapkan.

f. Menilai imej dan radiograf yang dihasilkan.

g. Memberikan perlindungan sinaran kepada semua pesakit dan semua yang terlibat dalam pemeriksaan mengikut sumber yang ada dengan betul.

h. Memastikan penjagaan pesakit sebelum, semasa dan selepas pemeriksaan.

i. Menilai keabnormalan anatomi dan struktur dalam imej dan radiograf serta mencadangkan projeksi tambahan.

2.2 Fungsi Penjagaan Peralatan dan Kawalan Mutu.

a. Menggunakan pengetahuan elektronik basik dan fizik dalam tugas radiografi seperti membuat *trouble-shooting* jika perlu sebelum melaporkan kerosakan.

b. Menjalankan ujian peralatan mengikut jadual yang ditetapkan.

c. Merekod dan melapor semua keputusan ujian kepada ketua Unit dan Ketua Juru X-Ray.

d. Mencadangkan tindakan selanjutnya setelah menganalisa keputusan tersebut.

e. Melatih staf lain dalam bidang pengkhususan ini.

2.3 Fungsi Pengurusan.

a. Menyediakan risalah pendidikan dan persediaan pesakit untuk pemeriksaan radiografi am dan khas.

b. Memantau dan memastikan pengekalan mutu perkhidmatan radiologi yang tinggi.

c. Membantu Juru X-Ray Gred U41/ U42 menyelesaikan masalah yang mungkin timbul semasa menjalankan tugas.

d. Memastikan perhubungan yang baik antara Juru X-Ray dengan semua kakitangan di unit tempat bertugas.

f. Penyeliaan segala kemudahan dan peralatan di bawah jagaan bagi memastikan fungsi yang baik mengikut ketentuan piawaian bertujuan menjamin keselamatan pesakit dan kakitangan pada tahap optima.

g. Menjalankan prosedur *Quality Assurance (QA).*

2.4 Latihan dan Penyelidikan.

a. Memberi bimbingan dan tunjuk ajar kepada pelatih Juru X-Ray semasa penempatan klinikal.

b. Menyelaraskan aktiviti penyelidikan yang dikenalpasti dengan menyediakan bahan *literature review* dan menyediakan metodologi penyelidikan dan informasi berkaitan teknik penyelidikan.

c. Memproses dan menganalisa maklumat pesakit dan data yang terkumpul.

d. Menyediakan laporan penyelidikan untuk persembahan di peringkat jabatan.

2.5 Tugas-tugas Sokongan.

a. Melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh ketua jabatan dan pegawai atasan.

2.6 Lain-lain skop tugas yang ditentukan dari semasa ke semasa.

3. HUBUNGAN KERJA

3.1. Dalaman

a. pegawai di Bahagian/ Unit yang sama;
b. pegawai di bahagian lain di dalam organisasi yang sama; dan
c. pelatih.

3.2. Luaran

a. jabatan/ agensi kerajaan.

4. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

LAMPIRAN C4

PENGHURAIAN SKOP TUGAS
JURU X-RAY GRED U44

1. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan

2. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

2.1 Fungsi Klinikal/ Penguatkuasaan

a. Menyemak dan meneliti permohonan pemeriksaan radiografi dan menentukan projeksi.

b. Merancang pemeriksaan seperti yang dicadangkan oleh Pakar X-Ray.

c. Membuat persediaan dan keperluan untuk semua pemeriksaan.

d. Menjalankan pemeriksaan bersama-sama sebagai satu pasukan dengan staf lain untuk mencapai objektif yang ditetapkan.

e. Bersama-sama dengan Pakar X-Ray menilai keabnormalan anatomi dan struktur dalam imej dan radiograf dan mencadangkan pemeriksaan selanjutnya.

f. Mendokumentasikan segala maklumat mengenai pemeriksaan.

g. Memberi khidmat nasihat dan *supportive counselling* kepada pesakit dan keluarganya.

2.2 Fungsi Penguatkuasaan dan Kawalan Mutu Perkhidmatan.

a. Menjalankan ujian-ujian dan analisa terhadap peralatan, ubat-ubatan, filem dan aksesori bagi jabatan berkenaan.

b. Menjalankan kajian-kajian berkaitan dengan perlindungan sinaran ke atas pesakit, orang awam dan kakitangan.

c. Melaksanakan program kawalan mutu jabatan secara keseluruhannya.

d. Menjalankan pemantauan bagi memastikan *Occupational Health and Safety Acts* sentiasa dipatuhi oleh pegawai.

2.3 Fungsi Pengurusan.

a. Menyelia, menerima dan memberi maklumbalas *performance appraisal* untuk pegawai di bawah jagaan.

b. Membuat perancangan dan pembangunan tenaga manusia di kawasan pengkhususan.

c. Penguatkuasaan disiplin ke atas semua kategori pegawai dalam Kumpulan Sokongan.

d. Memastikan setiap pegawai melaksanakan tugas dengan cemerlang berpandukan etika yang telah ditetapkan.

e. Memberi kaunseling kepada pegawai yang bermasalah serta bertanggungjawab terhadap kebajikan pegawai di bawah jagaan.

f. Menyimpan dan memeriksa inventori alatan perubatan dan bukan perubatan bagi kawasan di bawah jagaan.

2.4 Latihan dan Penyelidikan.

a. Mengambil bahagian dan menilai program pembelajaran klinikal untuk pelatih Juru X-Ray.

b. Menganjurkan latihan, orientasi, ceramah, seminar dan perbincangan dalam perawatan Juru X-Ray.

c. Memberi penerangan kepada doktor-doktor pelatih dan jururawat pos basik dalam lawatan sambil belajar.

d. Memberi ceramah dan demonstrasi teknik radiografi yang terkini kepada Juru X-Ray.

e. Menyediakan bahan-bahan *Continous Professional Development* untuk Juru X-Ray sepanjang tahun.

f. Membuat cadangan peruntukan pembelian bahan-bahan bacaan profesional.

g. Melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti penyelidikan klinikal.

h. Merancang dan mengelola latihan industri/ klinikal institusi pengajian tinggi tempatan dan luar negeri di hospital masing-masing.

2.5 Tugas-tugas Sokongan.

a. Melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh ketua jabatan dan pegawai atasan.

2.6 Lain-lain skop tugas yang ditentukan dari semasa ke semasa.

3. HUBUNGAN KERJA

3.1. Dalaman

a. pegawai di bahagian/ unit yang sama;
b. pegawai di bahagian lain di dalam organisasi yang sama; dan
c. pelatih.

3.2. Luaran

a. jabatan/ agensi kerajaan.

4. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

LAMPIRAN C5

PENGHURAIAN SKOP TUGAS
JURU X-RAY GRED U48

1. **PERINGKAT ORGANISASI**

Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan

2. **SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS**

2.1 Fungsi Klinikal/ Penguatkuasaan

a. Menyemak dan meneliti permohonan pemeriksaan radiografi dan menentukan projeksi.

b. Merancang pemeriksaan seperti yang dicadangkan oleh Pakar X-Ray.

c. Membuat persediaan dan keperluan untuk semua pemeriksaan.

d. Menjalankan pemeriksaan bersama-sama sebagai satu pasukan dengan staf lain untuk mencapai objektif yang ditetapkan.

e. Bersama-sama dengan Pakar X-Ray menilai keabnormalan anatomi dan struktur dalam imej dan radiograf dan mencadangkan pemeriksaan selanjutnya.

f. Mendokumentasikan segala maklumat mengenai pemeriksaan.

g. Memberi khidmat nasihat dan *supportive counselling* kepada pesakit dan keluarganya.

2.2 Fungsi Penguatkuasaan dan Kawalan Mutu Perkhidmatan.

a. Menyedia dan menyelaraskan garis panduan dan *radiologicals protocols and procedures* yang perlu diikuti oleh semua pegawai.

b. Bertanggungjawab dalam pembentukan *National Indicator Approach* dan *Hospital Specific Indicator Programme.*

c. Memastikan pelaksanaan aktiviti *Quality Assurance* peringkat kebangsaan.

d. Penguatkuasaan kod etika dan disiplin Juru X-Ray.

2.3 Fungsi Pengurusan.

a. Menyelia, menerima dan memberi maklumbalas *performance appraisal* untuk pegawai di bawah jagaan.

b. Menyelaras tugas-tugas penyeliaan yang dilaksanakan oleh Juru X-Ray kanan yang lain.

c. Penasihat kepada Bahagian Perkembangan Perubatan dan Perkhidmatan Pengimejan seluruh negara mengenai keperluan tenaga manusia.

d. Bertanggungjawab kepada pembangunan dan kemajuan perkhidmatan/ profesion Juru X-Ray.

e. Menjalin hubungan (network) dengan perkhidmatan pengimejan antarabangsa berkenaan perkembangan perkhidmatan dan profesion Juru X-Ray.

f. Menjadi teras dalam pengendalian kursus orientasi kenaikan pangkat Juru X-Ray.

2.4 Tugas Perancangan Perkhidmatan Pengimejan.

a. Perancangan dan pembangunan perkhidmatan pengimejan di peringkat antarabangsa.

b. Wakil profesion Juru X-Ray ke atas pembangunan dan kemajuan perkhidmatan berkenaan.

c. Sebagai Pengerusi Jawatankuasa Teknikal Profesion Juru X-Ray Diagnostik dalam merancang, koordinasi dan menyelaras pembangunan jabatan-jabatan pengimejan baru dan pembelian peralatan radiologi.

d. Menyedia dan mengemukakan anggaran perbelanjaan jabatan bagi segala keperluan teknikal dan pengurusan.

e. Perancangan dan kajian semula perkhidmatan dalam konteks penambahbaikan aktiviti radiologi dan unjuran untuk sumber manusia.

f. Bertindak sebagai *resource person* kepada Bahagian Perancangan dan Pembangunan dalam merancang infrastruktur jabatan berkenaan dari segi spesifikasi dan kelengkapan.

g. Merancang perkembangan hubungan dengan perkhidmatan pengimejan antarabangsa.

2.5 Fungsi Latihan dan Penyelidikan.

a. Merangka dan melaksanakan program latihan dan pendidikan lanjutan/ ijazah.

b. Mengenalpasti institusi yang bersesuaian untuk Juru X-Ray menjalani kursus di luar negara.

c. Menilai kurikulum dan program latihan bagi institusi yang menjalankan kursus untuk Juru X-Ray.

d. Menyedia dan menyelaraskan kursus dalam perkhidmatan.

e. Memastikan penyelidikan dilaksanakan di semua jabatan yang berkenaan.

f. Merancang dan mengkoordinasikan program latihan untuk pelajar-pelajar asing yang menjalani penempatan latihan industri/ klinikal.

2.6 Tugas-tugas Sokongan.

a. Melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh ketua jabatan dan pegawai atasan.

2.7 Lain-lain skop tugas yang ditentukan dari semasa ke semasa.

3. **HUBUNGAN KERJA**

3.1. Dalaman

a. pegawai di bahagian/ unit yang sama;
b. pegawai di bahagian lain di dalam organisasi yang sama; dan
c. pelatih.

3.2. Luaran

a. jabatan/ agensi kerajaan.

4. **PERSEKITARAN KERJA**

Dalam dan luar pejabat.

LAMPIRAN D

TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN KE SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU JURU X-RAY DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN
(kepada pegawai yang memenuhi syarat tukar lantik)

(Nama Pihak Berkuasa Melantik di agensi penerima)

Tarikh :

Fail Rujukan :

Nama : (Nama Pegawai)

Alamat :

Melalui Ketua Jabatan :

(Nama Ketua Jabatan agensi hakiki)
____
____

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU JURU X-RAY DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN, DI (Nama Agensi)
--

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa kerajaan telah memutuskan untuk meminda skim perkhidmatan Juru X-Ray berkuat kuasa pada 1 Januari 2005. Sehubungan itu tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan bersepadu Juru X-Ray di (Nama Agensi) di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan dengan menerima gaji P..T.. sebanyak RM................ sebulan atas Gred U... mulai 1 Januari 2005.

Fail Rujukan :

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran D1**. Tuan/puan dikehendaki memberi jawapan sama ada menerima atau menolak tawaran ini dengan mengisi Borang Opsyen di **Lampiran D2** seperti berikut dan jawapan tuan/puan hendaklah sampai di pejabat ini sebelum atau pada ....

2.1 **Menerima Tawaran**:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan di perenggan (a) di Lampiran D2; atau

2.2 **Menolak Tawaran**:

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan di perenggan (b) di Lampiran D2, jika tuan/puan menolak opsyen ini.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(Nama Pihak Berkuasa Melantik di agensi penerima)

LAMPIRAN D1

SYARAT-SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU JURU X-RAY (UNTUK PEGAWAI TETAP SAHAJA)

OPSYEN

1. Kerajaan telah memutuskan meminda skim perkhidmatan Juru X-Ray Gred U29, U32, U36, U38, U40. Dengan keputusan itu tuan/puan dengan ini diberi opsyen sama ada bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan bersepadu Juru X-Ray yang baru di bawah Klasifikasi Perubatan dan Kesihatan ataupun jika menolak akan kekal dalam gred dan skim perkhidmatan asal sekarang secara Khas Untuk Penyandang (KUP). Opsyen ini adalah muktamad.

TEMPOH MEMBUAT OPSYEN

2. Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/puan untuk membuat pilihan ialah selama 30 hari mulai dari tarikh surat tawaran diedarkan. Jika tuan/puan menolak opsyen atau tidak membuat pilihan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/puan adalah dianggap tidak bersetuju menerima tawaran pertukaran pelantikan ini.

SKIM PERKHIDMATAN YANG DITAWARKAN

3. Tuan/puan adalah layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan Juru X-Ray yang baru seperti berikut:

(a) tuan/puan yang berada di Gred U29 akan ditukar lantik ke Gred U29;

(b) tuan/puan yang berada di Gred U32 akan ditukar lantik ke Gred U32;

(c) tuan/puan yang berada di Gred U36 akan ditukar lantik ke Gred U36;

(d) tuan/puan yang berada di Gred U38 akan ditukar lantik

ke Gred U41; dan

(e) tuan/puan yang berada di Gred U40 akan ditukar lantik ke Gred U41.

4. Tuan/puan yang berada di Gred U38 dan Gred U40 yang memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan pada tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan baru akan ditukar lantik ke Gred U41.

5. Tuan/puan yang berada di Gred U38 dan Gred U40 yang tidak memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan pada tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan baru akan ditukar lantik ke Gred U41 tertakluk kepada syarat mempunyai pengalaman enam (6) tahun berkhidmat dalam perkhidmatan sekarang pada tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan baru serta menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan. Tuan/puan akan kekal dalam gred dan skim perkhidmatan asal secara KUP sehingga memenuhi syarat tersebut.

6. Gelaran jawatan tuan/puan, jika perlu akan diubahsuai mengikut skim perkhidmatan tersebut.

PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT DAN PERATURAN SKIM PERKHIDMATAN BARU

7. Tuan/puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan perkhidmatan seperti yang diperuntuk dalam skim perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik.

GAJI PERMULAAN

8. **(i) Kelompok Pegawai Di Gred U29**, **U32**, **U36**.

(a) Tuan/puan yang berada di Gred U29 yang belum disahkan dalam perkhidmatan akan ditetapkan di

matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U29 yang baru;

(b) Tuan/puan yang berada di Gred U29 yang telah disahkan dalam perkhidmatan akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-masing di Gred U29 yang baru, yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal. Jika matagaji di P1 jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3) jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan;

(c) Tuan/puan yang berada di Gred U32 akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-masing di Gred U32 yang baru, yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji akan ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya; dan

(d) Tuan/puan yang berada di Gred U36 akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji

masing-masing di Gred U36 yang baru, yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji akan ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya.

(ii) Kelompok Pegawai Di Gred U38, **U40**.

(a) Tuan/puan yang berada di Gred U38 yang memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U41 yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal. Jika matagaji di P1 jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3) jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan;

(b) Tuan/puan yang berada di Gred U38 yang tidak memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan tetapi mempunyai pengalaman enam (6) tahun berkhidmat dalam perkhidmatan sekarang serta belum memenuhi syarat menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan akan dikekalkan secara KUP dalam gred dan skim perkhidmatan asal. Gaji tuan/puan hanya

akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U41 yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal, sehari selepas memenuhi syarat menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan. Jika matagaji di P1 jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3) jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan;

(c) Tuan/puan yang berada di Gred U40 yang memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U41 yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal. Jika matagaji di P1 jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3) jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan; dan

(d) Tuan/puan yang berada di Gred U40 yang tidak memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan dan mempunyai pengalaman enam (6) tahun berkhidmat dalam

perkhidmatan sekarang tetapi belum memenuhi syarat menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan akan dikekalkan secara KUP dalam gred dan skim perkhidmatan asal. Gaji tuan/puan hanya akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U41 yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa jawatan asal, sehari selepas memenuhi syarat menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan. Jika matagaji di P1 jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3) jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan.

(iii) Tuan/puan yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh matagaji mengikut kaedah di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).

TARIKH PERGERAKAN GAJI

9. Tarikh pergerakan gaji tuan/puan pada tahun berikutnya berubah mengikut tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Bagi tuan/puan di Gred U38 dan Gred U40 yang disyaratkan mempunyai pengalaman enam (6) tahun berkhidmat dalam perkhidmatan sekarang serta menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan, tarikh pergerakan gaji pada tahun berikutnya berubah kepada 1 Januari selepas tuan/puan ditukar lantik ke Gred U41.

10. Tuan/puan akan dikecualikan daripada syarat tempoh percubaan jika tuan/puan telah disahkan dalam perkhidmatan asal atau tuan/puan ditukar lantik ke jawatan gred kenaikan pangkat. Walau bagaimanapun untuk tujuan faedah persaraan, tuan/puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baru oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.

TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG TELAH DISAHKAN

11. Tuan/Puan yang belum disahkan dalam perkhidmatan asal, dikehendaki menghabiskan baki tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh setahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan jawatan asal tertakluk dengan syarat tuan/puan telah memenuhi semua syarat pengesahan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di jawatan asal adalah dikecualikan.

TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG BELUM DISAHKAN

12. Kekananan tuan/puan di Gred U29, U32, U36 yang menerima pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen ini dikekalkan.

KEKANANAN

13. Kekananan tuan/puan yang ditukar lantik ke Gred U41 adalah seperti berikut:

(a) bagi tuan/puan yang memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan, kekananan tuan/puan adalah dikekalkan; dan

(b) bagi tuan/puan yang tidak memiliki kelayakan di

peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan, tarikh kekananan tuan/puan berkuat kuasa sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat tukar lantik yang ditetapkan.

14. Jika tuan/puan belum disahkan dalam perkhidmatan dan belum diberi taraf berpencen, tuan/puan layak diberi opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja. **OPSYEN SKIM KWSP**

15. Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan. **TARAF BERPENCEN DIKEKALKAN**

16. Jika tuan/puan belum diberi taraf berpencen, tuan/puan layak dipertimbangkan diberi taraf pegawai berpencen mengikut peraturan pencen yang berkuat kuasa. **PEMBERIAN TARAF BERPENCEN**

17. Tuan/puan dibenarkan membawa baki cuti rehat dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan pemberian wang tunai Gantian Cuti Rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa. **CUTI REHAT**

18. Tuan/puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh ketua jabatan/ ketua perkhidmatan. **PENEMPATAN**

19. Ketua Perkhidmatan tuan/puan ialah ketua bagi perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik. **KETUA PERKHIDMATAN**

20. Tuan/puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa. **KEPERLUAN MEMATUHI PERATURAN**

21.	Tuan/puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, sumpah berkanun dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/puan telah memenuhi syarat tersebut semasa dalam jawatan asal.	**SYARAT PELANTIKAN YANG DIKECUALIKAN**
22.	Pertukaran pelantikan tuan/puan melalui pemberian opsyen ini adalah berkuat kuasa mulai **1 Januari 2005.**	**TARIKH KUAT KUASA**
23.	Hubungan tuan/puan dengan skim perkhidmatan asal adalah terputus kecuali bagi tujuan persaraan dan kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan kelayakan pinjaman.	**HUBUNGAN DENGAN SKIM PERKHIDMATAN ASAL**

LAMPIRAN D2

TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN KE SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU JURU X-RAY DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN
(kepada pegawai yang memenuhi syarat tukar lantik)

Fail Rujukan :

Tarikh :

Kepada : (Pihak Berkuasa Melantik)

Melalui Ketua Jabatan

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU JURU X-RAY DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN DI (Nama Agensi)

Berhubung dengan surat tuan bil. .... bertarikh .... mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:-

* (a) ☐ **Bersetuju** menerima pertukaran pelantikan dari skim perkhidmatan Juru X-Ray di (Nama Agensi) ke skim perkhidmatan bersepadu Juru X-Ray di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan di (Nama Agensi) dengan menerima gaji P..T.. sebanyak RM................ sebulan atas Gred U...

Fail Rujukan :

ATAU

* (b) **Tidak bersetuju** menerima tawaran pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan bersepadu Juru X-Ray di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan di (Nama Agensi) dan dengan ini bersetuju kekal dalam gred dan skim perkhidmatan asal secara KUP.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran tuan bil. .... bertarikh .... dan implikasi pilihan ini dan saya sesungguhnya mengetahui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah **muktamad.** Saya juga faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat yang saya beri untuk tujuan pertukaran pelantikan ini tidak betul, maka pertukaran pelantikan saya dengan sendirinya terbatal dan saya akan dikekalkan di dalam gred dan skim perkhidmatan asal.

Tandatangan : ....

Nama Penuh : ....

No. Kad Pengenalan : ....

Jawatan : ....

Alamat : ....

....

....

Tarikh : ....

Fail Rujukan :

Di hadapan :

....
SAKSI**
(Tandatangan dan Cap Jawatan)

Nama Penuh : ....

No. Kad Pengenalan : ....

Jawatan : ....

Alamat : ....

....

....

Tarikh : ....

---

* Tandakan (✔) dalam salah satu petak yang berkenaan.
** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

LAMPIRAN D3

TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN KE SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU JURU X-RAY DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN
(kepada pegawai yang belum memenuhi syarat tukar lantik)

(Nama Pihak Berkuasa Melantik di agensi penerima)

Tarikh :

Fail Rujukan :

Nama : (Nama Pegawai)

Alamat :

Melalui Ketua Jabatan :

(Nama Ketua Jabatan agensi hakiki)

____

____

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU JURU X-RAY DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN, DI (Nama Agensi)

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa kerajaan telah memutuskan untuk meminda skim perkhidmatan Juru X-Ray berkuat kuasa pada 1 Januari 2005. Sehubungan itu tuan/puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan bersepadu Juru X-Ray yang akan berkuat kuasa sehari selepas tuan/puan memenuhi syarat mempunyai pengalaman enam (6) tahun berkhidmat dalam perkhidmatan sekarang serta

menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan seperti dinyatakan di perenggan 8 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2005. Dengan itu tuan/puan akan dikekalkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) di atas Gred U... skim perkhidmatan asal sehingga memenuhi syarat tersebut.

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran D1**. Sekiranya tuan/puan bersetuju menerima opsyen ini, tuan/puan perlu menjawab dalam tempoh 30 hari mulai ...... Tuan/puan adalah dikehendaki menandatangani borang opsyen seperti di **Lampiran D4** dan mengembalikan kepada Pihak Berkuasa Melantik dalam tempoh yang dinyatakan di atas.

Sekian, terima kasih.

(Tandatangan)
Pihak Berkuasa Melantik

LAMPIRAN D4

TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN KE SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU JURU X-RAY DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN
(kepada pegawai yang belum memenuhi syarat tukar lantik)

Fail Rujukan :

Tarikh :

Kepada : (Pihak Berkuasa Melantik)

Melalui Ketua Jabatan

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU JURU X-RAY DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN DI (Nama Agensi)

Berhubung dengan surat tuan bil. .... bertarikh .... mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:-

* ☐ (a) **Bersetuju** menerima pertukaran pelantikan dari skim perkhidmatan Juru X-Ray di (Nama Agensi) ke skim perkhidmatan bersepadu Juru X-Ray yang baru di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan di (Nama Agensi) dengan dikekalkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) di atas

Gred U... skim perkhidmatan asal sehingga memenuhi syarat pertukaran pelantikan.

ATAU

* (b) **Tidak bersetuju** menerima tawaran pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan bersepadu Juru X-Ray di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan di (Nama Agensi) dan dengan ini bersetuju kekal dalam gred dan skim perkhidmatan asal secara KUP.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran tuan bil. .... bertarikh .... dan implikasi pilihan ini dan saya sesungguhnya mengetahui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah **muktamad.** Saya juga faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat yang saya beri untuk tujuan pertukaran pelantikan ini tidak betul, maka pertukaran pelantikan saya dengan sendirinya terbatal dan saya akan dikekalkan di dalam gred dan skim perkhidmatan asal.

Tandatangan : ....

Nama Penuh : ....

No. Kad Pengenalan : ....

Jawatan : ....

Alamat : ....

....

....

Tarikh : ....

Fail Rujukan :

Di hadapan :

....
SAKSI**
(Tandatangan dan Cap Jawatan)

Nama Penuh : ....

No. Kad Pengenalan : ....

Jawatan : ....

Alamat : ....

....

....

Tarikh : ....

---

* Tandakan (✔) dalam salah satu petak yang berkenaan.
** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

LAMPIRAN E

JADUAL GAJI BARU DAN SIFIR PEMINDAHAN GAJI BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN SOKONGAN

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM: U29

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: UA29000

III. TARIKH KUATKUASA: 1.11.2002

JADUAL GAJI SSM : U29

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27
P1	928.55	981.79	1035.03	1088.27	1141.51	1194.75	1247.99	1301.23	1354.47	1407.71	1460.95	1514.19	1567.43	1620.67	1673.91	1727.15	1780.39	1833.63	1886.87	1940.11	1993.35	2046.59	2126.45	2206.31	2286.17	2366.03	2445.89
P2	985.42	1042.29	1099.16	1156.03	1212.90	1269.77	1326.64	1383.51	1440.38	1497.25	1554.12	1610.99	1667.86	1724.73	1781.60	1838.47	1895.34	1952.21	2009.08	2065.95	2122.82	2206.31	2289.80	2373.29	2456.78	2540.27	2623.76
P3	1044.71	1104.00	1163.29	1222.58	1281.87	1341.16	1400.45	1459.74	1519.03	1578.32	1637.61	1696.90	1756.19	1815.48	1874.77	1934.06	1993.35	2052.64	2111.93	2171.22	2258.34	2345.46	2432.58	2519.70	2605.82	2693.94	2781.06

LAMPIRAN E1

JADUAL GAJI BARU DAN SIFIR PEMINDAHAN GAJI BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN SOKONGAN

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM: U32

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: UA32000

III. TARIKH KUATKUASA: 1.11.2002

JADUAL GAJI SSM : U32

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20
P1	1567.43	1620.67	1673.91	1727.15	1780.39	1833.63	1886.87	1966.73	2046.59	2126.45	2206.31	2286.17	2366.03	2445.89	2525.75	2605.61	2685.47	2765.33	2845.19	2925.05
P2	1683.59	1742.88	1802.17	1861.46	1920.75	2007.87	2094.99	2182.11	2269.23	2356.35	2443.47	2530.59	2617.71	2704.83	2791.95	2879.07	2966.19	3053.31	3140.43	3227.55

LAMPIRAN E2

JADUAL GAJI BARU DAN SIFIR PEMINDAHAN GAJI BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN SOKONGAN

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM: U36

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: UA36000

III. TARIKH KUATKUASA: 1.11.2002

JADUAL GAJI SSM : U36

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11
P1	2445.89	2525.75	2605.61	2685.47	2818.57	2951.67	3084.77	3217.87	3350.97	3484.07	3617.17
P2	2616.50	2703.62	2847.61	2991.60	3135.59	3279.58	3423.57	3567.56	3711.55	3855.54	3999.53

JADUAL GAJI BARU DAN SIFIR PEMINDAHAN GAJI BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATA PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM: U41

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: UA41000

III. TARIKH KUATKUASA: 1.11.2002

JADUAL GAJI SSM : U41

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
P1	1738.43	1818.29	1898.15	1978.01	2057.87	2137.73	2217.59	2297.45	2377.31	2457.17	2537.03	2616.89
P2	1821.92	1905.41	1988.90	2072.39	2155.88	2239.37	2322.86	2406.35	2489.84	2573.33	2656.82	2740.31
P3	1909.04	1996.16	2083.28	2170.40	2257.52	2344.64	2431.76	2518.88	2606.00	2693.12	2780.24	2867.36

	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24
P1	2696.75	2776.61	2909.71	3042.81	3175.91	3309.01	3442.11	3575.21	3708.31	3841.41	3974.51	4107.61
P2	2823.80	2964.16	3104.52	3244.88	3385.24	3525.60	3665.96	3806.32	3946.68	4087.04	4227.40	4367.76
P3	3013.77	3160.18	3306.59	3453.00	3599.41	3745.82	3892.23	4038.64	4185.05	4331.46	4477.87	4624.28

LAMPIRAN E4

JADUAL GAJI BARU DAN SIFIR PEMINDAHAN GAJI BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM: U42

II. KOD GAJI KOMPUTER: UA42000

III. TARIKH KUATKUASA: 1.1.2005

JADUAL GAJI SSM: U42

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
P1	1738.43	1818.29	1898.15	1978.01	2057.87	2137.73	2217.59	2297.45	2377.31	2457.17	2537.03	2616.89
P2	1909.04	1996.16	2083.28	2170.40	2257.52	2344.64	2431.76	2518.88	2606.00	2693.12	2780.24	2867.36

	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24
P1	2696.75	2776.61	2909.71	3042.81	3175.91	3309.01	3442.11	3575.21	3708.31	3841.41	3974.51	4107.61
P2	3013.77	3160.18	3306.59	3453.00	3599.41	3745.82	3892.23	4038.64	4185.05	4331.46	4477.87	4624.28

JADUAL GAJI BARU DAN SIFIR PEMINDAHAN GAJI BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM: U44

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: UA44000

III. TARIKH KUATKUASA: 1.11.2002

JADUAL GAJI SSM : U44

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14
P1	2633.83	2766.93	2900.03	3033.13	3166.23	3299.33	3432.43	3565.53	3698.63	3831.73	3964.83	4097.93	4231.03	4364.13
P2	2920.60	3067.01	3213.42	3359.83	3506.24	3652.65	3799.06	3945.47	4091.88	4238.29	4384.70	4531.11	4677.52	4823.93

LAMPIRAN E6

JADUAL GAJI BARU DAN SIFIR PEMINDAHAN GAJI BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM: U48

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: UA48000

III. TARIKH KUATKUASA: 1.11.2002

JADUAL GAJI SSM : U48

Gred	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
P1	3853.51	4033.80	4214.09	4394.38	4574.67	4754.96	4935.25	5115.54
P2	4235.87	4430.68	4625.49	4820.30	5015.11	5209.92	5404.73	5599.54

LAMPIRAN F

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN PERTUKARAN PELANTIKAN BAGI JURU X-RAY GRED U29 KEPADA JURU X-RAY GRED U29

Kaedah Penetapan Gaji Kepada Matagaji Baru Di Peringkat (P) 1 Gred U29

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2005
Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Januari

Tarikh	Gaji Sekarang Gred U29 (RM)	Gaji Baru Gred U29 (RM)	Catatan
31.12.2004	1620.67 (P1T14)	-	Gaji akhir di jawatan asal.
1.1.2005	1620.67 (P1T14)	1673.91 (P1T15)	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Gaji permulaan pertukaran pelantikan yang akan ditawarkan kepada pegawai.
1.1.2005	-	1727.15 (P1T16)	TPG jawatan asal. Pergerakan gaji diberi di jawatan baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.
1.1.2006	-	1780.39 (P1T17)	TPG jawatan baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

LAMPIRAN F1

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN PERTUKARAN PELANTIKAN BAGI JURU X-RAY GRED U32 KEPADA JURU X-RAY GRED U32 SECARA KHAS UNTUK PENYANDANG

Kaedah Penetapan Gaji Kepada Matagaji Baru Di Peringkat (P) 2 Gred U32

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2005
Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 April

Tarikh	Gaji Sekarang Gred U32 (RM)	Gaji Baru Gred U32 (RM)	Catatan
31.12.2004	3227.55 (P2T20) (Maksimum)	-	Gaji akhir di jawatan asal.
1.1.2005	3227.55 (P2T20) (Maksimum)	3314.67 (P2T21) (KUP)	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Gaji permulaan pertukaran pelantikan yang akan ditawarkan kepada pegawai.
1.4.2005	-	3314.67 (P2T21) (KUP)	TPG jawatan asal. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM. Tiada pergerakan gaji diberi kerana pegawai berada di mata gaji maksimum. Pegawai kekal di Jadual Gaji KUP.
1.1.2006	-	3314.67 (P2T21) (KUP)	TPG jawatan baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM. Tiada pergerakan gaji diberi kerana pegawai berada di mata gaji maksimum. Pegawai kekal di Jadual Gaji KUP.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji
KUP : Khas Untuk Penyandang (hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, JPA)

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN PERTUKARAN PELANTIKAN BAGI JURU X-RAY GRED U38 YANG BELUM MEMENUHI SYARAT YANG DITETAPKAN KEPADA JURU X-RAY GRED U41

Kaedah Penetapan Gaji Kepada Matagaji Baru
Di Peringkat 1 (P1) Gred U41
(Pegawai Memenuhi Syarat Ditetapkan Selepas Daripada Tarikh Kuat Kuasa)

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2005
Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Julai
Tarikh Lulus Kursus Peralihan : 2 September 2005

Tarikh	Gaji Sekarang Gred U38 (RM)	Gaji Baru Gred U41 (RM)	Catatan
31.12.2004	3555.46 (P1T5)	-	Gaji akhir di jawatan asal.
1.1.2005	3555.46 (P1T5)	-	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Pegawai kekal secara KUP dalam skim perkhidmatan asal.
1.7.2005	3688.56 (P1T6)	-	TPG jawatan asal. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.
3.9.2005	3688.56 (P1T6)	3841.41 (P1T22)	Dipindahkan ke matagaji tertinggi berhampiran di P1 Gred U41 sehari selepas tarikh lulus kursus peralihan yang ditetapkan.
1.1.2006	-	3974.51 (P1T23)	TPG jawatan baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji
KUP : Khas Untuk Penyandang

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN PERTUKARAN PELANTIKAN BAGI JURU X-RAY GRED U38 BAGI PEGAWAI YANG TELAH MEMENUHI SYARAT YANG DITETAPKAN KEPADA JURU X-RAY GRED U41

Kaedah Penetapan Gaji Kepada Matagaji Baru Di Peringkat 1 (P1) Gred U41

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2005
Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Julai

Tarikh	Gaji Sekarang Gred U38 (RM)	Gaji Baru Gred U41 (RM)	Catatan
31.12.2004	3555.46 (P1T5)	-	Gaji akhir di jawatan asal.
1.1.2005	3555.46 (P1T5)	3708.31 (P1T21)	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Gaji permulaan pertukaran pelantikan yang akan ditawarkan kepada pegawai.
1.7.2005	-	3841.41 (P1T22)	TPG jawatan asal. Pergerakan gaji diberi di jawatan baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.
1.1.2006	-	3974.51 (P1T23)	TPG jawatan baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan:

PPSM	:	Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG	:	Tarikh Pergerakan Gaji

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN PERTUKARAN PELANTIKAN BAGI JURU X-RAY GRED U32 KEPADA JURU X-RAY GRED U32

Kaedah Penetapan Gaji Kepada Matagaji Baru Di Peringkat 2 (P2) Gred U32

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2005
Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Julai

Tarikh	Gaji Sekarang Gred U32 (RM)	Gaji Baru Gred U32 (RM)	Catatan
31.12.2004	2356.35 (P2T10)	-	Gaji akhir di jawatan asal.
1.1.2005	2356.35 (P2T10)	2443.47 (P2T11)	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Gaji permulaan pertukaran pelantikan yang akan ditawarkan kepada pegawai.
1.7.2005	-	2530.59 (P2T12)	TPG jawatan asal. Pergerakan gaji diberi di jawatan baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.
1.1.2006	-	2617.71 (P2T13)	TPG jawatan baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

LAMPIRAN F5

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN PERTUKARAN PELANTIKAN BAGI JURU X-RAY GRED U29 YANG BELUM DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN KEPADA JURU X-RAY GRED U29

Kaedah Penetapan Gaji Kepada Matagaji Baru Di Peringkat (P) 1 Gred U29

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2005
Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Januari

Tarikh	Gaji Sekarang Gred U29 (RM)	Gaji Baru Gred U29 (RM)	Catatan
31.12.2004	1194.75 (P1T6)	-	Gaji akhir di jawatan asal.
1.1.2005	1194.75 (P1T6)	1247.99 (P1T7)	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Gaji permulaan pertukaran pelantikan yang akan ditawarkan kepada pegawai.
1.1.2005	-	1301.23 (P1T8)	TPG jawatan asal. Pergerakan gaji diberi di jawatan baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.
1.1.2006	-	1354.47 (P1T9)	TPG jawatan baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji