



## **KERAJAAN MALAYSIA**

---

### **PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 13 TAHUN 2006**

---

#### **PERUBAHAN SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PERUBATAN**

##### **TUJUAN**

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan memaklumkan keputusan kerajaan mengenai perubahan skim perkhidmatan Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U38, U40 kepada skim perkhidmatan bersepadu Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U41/U42, U44, U48, U52, U54.

##### **LATAR BELAKANG**

2. Pada masa ini skim perkhidmatan Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U38, U40 menetapkan syarat lantikan di peringkat Diploma Pembantu Perubatan daripada Kolej Pembantu Perubatan Kementerian Kesihatan Malaysia yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta telah berdaftar dengan Lembaga Pembantu Perubatan Malaysia. Selaras dengan pewujudan hospital berkonsep baru dan sejajar dengan perkembangan tele-kesihatan, peranan dan skop tugas Pembantu Perubatan telah berubah dan bertambah serta memerlukan kemahiran dan pengetahuan khusus mengenai rawatan kepada pesakit di samping mengendalikan pelbagai jenis

peralatan yang canggih dengan mempunyai pengetahuan teknologi maklumat yang lebih luas dalam melaksanakan tugas-tugas mereka.

### **PERUBAHAN SKIM PERKHIDMATAN**

3. Skim perkhidmatan Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U38, U40 yang berkuat kuasa diubah menjadi skim perkhidmatan bersepadu seperti berikut:

- (a) pindaan gred skim perkhidmatan kepada **Gred U29, U32, U36, U41/U42, U44, U48, U52, U54;**
- (b) syarat lantikan di Gred U29 adalah dikekalkan iaitu memiliki kelayakan Diploma Pembantu Perubatan daripada Kolej Pembantu Perubatan Kementerian Kesihatan Malaysia yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta telah berdaftar dengan Lembaga Pembantu Perubatan Malaysia;
- (c) syarat lantikan di Gred U41 adalah di peringkat ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan dalam bidang yang berkaitan dengan skop fungsi tugas Pembantu Perubatan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta telah berdaftar dengan Lembaga Pembantu Perubatan Malaysia;
- (d) perbekalan kenaikan pangkat bagi pegawai di Gred U29 atau Gred U32 ke Gred U42 tertakluk kepada syarat memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan dalam bidang yang berkaitan dengan skop fungsi tugas Pembantu Perubatan dan syarat-syarat lain seperti yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan; dan

- (e) perbekalan kenaikan pangkat bagi pegawai di Gred U36 ke Gred U42 tertakluk kepada syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan.
4. Skim perkhidmatan Pembantu Perubatan yang baru adalah seperti di [Lampiran A](#). Contoh format iklan bagi urusan pengambilan adalah seperti di [Lampiran B](#) dan penghuraian skop tugasnya adalah seperti di [Lampiran C](#), [C1](#), [C2](#), [C3](#), [C4](#), [C5](#), [C6](#) dan [C7](#).
5. Mulai tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan ini semua lantikan sebagai Pembantu Perubatan hendaklah menggunakan skim perkhidmatan bersepadu Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U41/U42, U44, U48, U52, U54 dan syarat lantikan yang ditetapkan hendaklah dipatuhi.

## **PELAKSANAAN**

6. Semua pegawai dalam skim perkhidmatan Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U38, U40 yang dilantik secara tetap adalah layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pembantu Perubatan yang baru seperti berikut:
- (a) pegawai yang berada di Gred U29 akan ditukar lantik ke Gred U29;
  - (b) pegawai yang berada di Gred U32 akan ditukar lantik ke Gred U32;
  - (c) pegawai yang berada di Gred U36 akan ditukar lantik ke Gred U36;
  - (d) pegawai yang berada di Gred U38 akan ditukar lantik ke Gred U41; dan
  - (e) pegawai yang berada di Gred U40 akan ditukar lantik ke Gred U41.
7. Bagi pegawai yang berada di Gred U38 dan Gred U40 yang memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan dalam bidang yang berkaitan dengan skop fungsi tugas Pembantu Perubatan pada tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan baru akan ditukar lantik ke Gred U41.

8. Bagi pegawai yang berada di Gred U38 dan Gred U40 yang tidak memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda keujian yang diiktiraf oleh kerajaan dalam bidang yang berkaitan dengan skop fungsi tugas Pembantu Perubatan pada tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan baru akan ditukar lantik ke Gred U41 tertakluk kepada syarat menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan. Pegawai akan kekal di gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP) sehingga memenuhi syarat tersebut.

9. Ketua jabatan hendaklah menghubungi Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk mewujudkan jawatan-jawatan baru Gred U41 di bawah skim perkhidmatan bersepadu Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U41/U42, U44, U48, U52, U54 secara tukar ganti dengan jawatan-jawatan Gred U38 dan U40 dalam skim perkhidmatan Pembantu Perubatan asal.

#### **PEMBERIAN OPSYEN**

10. Dengan berkuatkuasanya skim perkhidmatan bersepadu Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U41/U42, U44, U48, U52, U54, Pihak Berkuasa Melantik melalui ketua perkhidmatan hendaklah menawarkan opsyen kepada pegawai yang sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U38, U40 bagi membolehkan pegawai membuat pilihan. Pegawai yang bersetuju menerima opsyen akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan bersepadu Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U41/U42, U44, U48, U52, U54. Pilihan yang dibuat adalah **muktamad**.

11. Pegawai yang terlibat diberi tempoh 30 hari mulai tarikh surat opsyen diedarkan untuk membuat pilihan sama ada menerima atau menolak tawaran ini. Pegawai yang menolak opsyen atau tidak membuat sebarang opsyen atau gagal mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab yang munasabah atau membuat opsyen dengan bersyarat dianggap sebagai tidak bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan baru ini. Mereka akan dikekalkan di gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

12. Tawaran opsyen ini hanya diberi kepada pegawai yang bertaraf tetap, termasuk mereka yang masih dalam tempoh percubaan serta berada dalam Sistem Saraan Malaysia.

13. Tawaran opsyen ini juga hendaklah diberi kepada pegawai tetap yang berada dalam keadaan berikut:

- (a) dipinjamkan atau ditukar sementara;
- (b) sedang bercuti;
- (c) tidak hadir bertugas semasa opsyen dikeluarkan dan berkuat kuasa;
- (d) sedang dalam proses tindakan tatatertib; dan
- (e) sedang menjalani hukuman tatatertib selain daripada hukuman buang kerja.

14. Pegawai yang sedang dalam proses tindakan tatatertib, jika sabit kesalahannya dan dijatuhi hukuman buang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran opsyen tersebut dengan sendirinya terbatal.

15. Sekiranya surat tawaran opsyen tidak dapat disampaikan, termasuk kepada pegawai yang berada dalam keadaan seperti di perenggan 13, Pihak Berkuasa Melantik boleh menawarkan surat tawaran opsyen dengan memberi tempoh yang sama (30 hari) untuk membolehkan mereka membuat pilihan, walaupun tempoh opsyen asal telah tamat.

16. Bagi maksud urusan pemberian opsyen, contoh surat tawaran, syarat-syarat pertukaran pelantikan dan borang opsyen adalah seperti di [Lampiran D](#), [D1](#) dan [D2](#). Surat tawaran opsyen bagi pegawai yang belum memenuhi syarat yang ditetapkan adalah seperti di [Lampiran D3](#) dan [D4](#).

17. Tawaran opsyen ini tidak melibatkan pegawai lantikan sementara/ kontrak/ sambilan.

## **KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN**

18. Kaedah penetapan gaji permulaan bagi pertukaran pelantikan skim perkhidmatan Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U38, U40 ke skim perkhidmatan bersepadu Pembantu Perubatan Gred U27, U32, U36, U41/U42, U44, U48, U52, U54 ditetapkan seperti berikut:

- (a) Pembantu Perubatan yang belum disahkan dalam perkhidmatan pada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) gred jawatan baru;
- (b) Pembantu Perubatan yang telah disahkan dalam perkhidmatan pada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut peringkat (P) gaji masing-masing di gred jawatan baru yang mana jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji di P1 atau P2 gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji boleh ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya; dan
- (c) jika matagaji di gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip-prinsip di atas, maka Jadual Gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

19. Secara terperinci penetapan gaji permulaan bagi skim perkhidmatan Pembantu Perubatan yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan bersepadu Pembantu Perubatan bagi setiap gred adalah seperti berikut:

## **Kelompok Pegawai Di Gred U29, U32, U36.**

20. Kaedah penetapan gaji permulaan pegawai yang terlibat dalam skim perkhidmatan Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36 adalah seperti berikut:-

- (a) Pembantu Perubatan Gred U29 yang belum disahkan dalam perkhidmatan hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U29 yang baru;
- (b) Pembantu Perubatan Gred U29 yang telah disahkan dalam perkhidmatan hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-masing di Gred U29 yang baru yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa gred jawatan asal. Jika matagaji di P1 gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan bolehlah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3), jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan;
- (c) Pembantu Perubatan Gred U32 hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-masing di Gred U32 yang baru yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa gred jawatan asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji bolehlah ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya; dan
- (d) Pembantu Perubatan Gred U36 hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-masing di Gred U36 yang baru yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa gred jawatan asal. Jika matagaji

mengikut Peringkat (P) gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji bolehlah ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya.

#### **Kelompok Pegawai Di Gred U38, U40.**

21. Kaedah penetapan gaji permulaan bagi pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Perubatan Gred U38, U40 ke Gred U41 adalah seperti berikut:

- (a) Pembantu Perubatan Gred U38 yang memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan dalam bidang yang berkaitan dengan skop fungsi tugas Pembantu Perubatan hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U41 yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa gred jawatan asal. Jika matagaji di P1 gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan bolehlah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3), jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan;
- (b) Pembantu Perubatan Gred U38 yang tidak memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan dalam bidang yang berkaitan dengan skop fungsi tugas Pembantu Perubatan hendaklah dikekalkan secara KUP dalam gred jawatan asal. Gaji pegawai hanya akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U41 yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa gred jawatan asal, sehari selepas memenuhi syarat menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan. Jika matagaji di P1 gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji

permulaan bolehlah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3), jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan;

- (c) Pembantu Perubatan Gred U40 yang memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan dalam bidang yang berkaitan dengan skop fungsi tugas Pembantu Perubatan hendaklah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U41 yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa gred jawatan asal. Jika matagaji di P1 gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan bolehlah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3), jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan; dan
- (d) Pembantu Perubatan Gred U40 yang tidak memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan dalam bidang yang berkaitan dengan skop fungsi tugas Pembantu Perubatan hendaklah dikekalkan secara KUP dalam gred jawatan asal. Gaji pegawai hanya akan ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred U41 yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa gred jawatan asal, sehari selepas memenuhi syarat menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan. Jika matagaji di P1 gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji permulaan bolehlah ditetapkan di matagaji tertinggi berhampiran di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3), jika matagaji P2 masih tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan.

22. Pegawai yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh matagaji mengikut kaedah 20 dan 21 di atas, maka jadual gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

23. Jadual Gaji Matriks bagi skim perkhidmatan bersepadu Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U41/U42, U44, U48, U52, U54 adalah seperti di **Lampiran E, E1, E2, E3, E4, E5, E6, E7 dan E8**. Contoh kaedah penetapan gaji permulaan adalah seperti di **Lampiran F, F1, F2, F3, F4, F5 dan F6**.

### **PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

24. Pergerakan gaji tahunan gred jawatan asal yang sepatutnya diterima oleh pegawai dalam tahun pertukaran pelantikan dikuatkuasakan hendaklah diberi di gred jawatan baru kecuali Pembantu Perubatan Gred U38 dan U40 yang tidak memiliki kelayakan di peringkat ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang berkaitan dan belum menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan yang ditetapkan. Pergerakan gaji tahunannya hendaklah diberi di gred jawatan asal mengikut Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) tahunan masing-masing.

### **TARIKH PERGERAKAN GAJI**

25. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) asal bagi pegawai yang terlibat dalam urusan ini hendaklah diubah kepada satu TPG baru pada tahun berikutnya selepas pelaksanaan pertukaran pelantikan ini. TPG baru ialah mulai 1 Januari tahun berikutnya. Bagi pegawai di Gred U38 dan Gred U40 yang disyaratkan menghadiri dan lulus dengan jayanya kursus peralihan, TPG baru bagi tahun berikutnya berubah kepada 1 Januari selepas pegawai ditukar lantik ke Gred U41.

## **ELAUN DAN KEMUDAHAN**

26. Pegawai yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan bersepadu Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U41/U42, U44, U48, U52, U54 akan menerima elaun dan kemudahan mengikut pekeliling perkhidmatan/ surat pekeliling perkhidmatan/ surat pelaksanaan yang berkuat kuasa.

## **KAEDAH PELAKSANAAN OPSYEN**

27. Bagi melaksanakan opsyen ini, Pihak Berkuasa Melantik, Ketua Jabatan/ Perkhidmatan dan pegawai yang terlibat hendaklah mematuhi kaedah yang ditetapkan seperti berikut:

(a) **Pihak Berkuasa Melantik**

Menawarkan opsyen pertukaran pelantikan kepada pegawai yang terlibat.

(b) **Ketua Jabatan/ Perkhidmatan**

- (i) menyampaikan opsyen kepada pegawai terlibat;
- (ii) memberi penjelasan terperinci mengenai opsyen kepada pegawai yang terlibat dan implikasi keputusan yang dibuat;
- (iii) mengemaskini Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti pegawai yang terlibat selaras dengan perubahan-perubahan berkaitan; dan
- (iv) melaksanakan pekeliling perkhidmatan ini dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh ianya diedarkan dan melaporkan kepada Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam mengenai

status pelaksanaan pekeliling perkhidmatan ini.

(c) **Pegawai Yang Ditawarkan Opsyen**

- (i) membaca dengan teliti dan faham mengenai opsyen sebelum membuat keputusan. Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai hendaklah merujuk kepada ketua jabatan untuk mendapatkan penjelasan selanjutnya. Opsyen yang dibuat adalah **muktamad**;
- (ii) melengkapkan dua (2) salinan borang opsyen iaitu satu (1) salinan untuk disimpan oleh ketua jabatan manakala satu (1) salinan lagi untuk pegawai berkenaan; dan
- (iii) mengembalikan borang opsyen dalam tempoh 30 hari mulai tarikh surat tawaran.

**TARIKH KUAT KUASA**

28. Tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan bersepadu Pembantu Perubatan Gred U29, U32, U36, U41/U42, U44, U48, U52, U54 yang baru ini ialah mulai **1 Januari 2007**.

**PEMAKAIAN**

29. Dengan berkuatkuasanya pekeliling perkhidmatan ini, maka skim perkhidmatan Pembantu Perubatan yang berkuat kuasa pada 1 Januari 2005 melalui Lampiran A Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2004 masih kekal untuk menampung pegawai yang belum memenuhi syarat pertukaran pelantikan seperti di perenggan 6 dan pegawai yang tidak menerima opsyen ke skim perkhidmatan Pembantu Perubatan yang baru.

30. Tertakluk kepada penerimaan oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan pekeliling perkhidmatan ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ismail Adam', with a long horizontal line extending from the end of the signature.

**( TAN SRI ISMAIL ADAM )**  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Malaysia.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
MALAYSIA  
PUTRAJAYA

4 Disember 2006

Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam  
Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri  
Semua Pihak Berkuasa Berkanun  
Semua Pihak Berkuasa Tempatan.